

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Арбитражного суда
Белгородской области
от 14 декабря 2015 г. № 30кр

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аккредитации средств массовой информации при Арбитражном суде Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при Арбитражном суде Белгородской области (далее - суда) проводится в целях:

- получения ими объективной и достоверной информации о деятельности суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- создания необходимых условий для работы журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, иных нормативных актов, а также приказов и распоряжений председателя суда.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном Законом порядке.

2. ФОРМЫ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Постоянная аккредитация СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.2. Разовая аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

3. ПОРЯДОК ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, осуществляется на основании письменной заявки СМИ на имя председателя суда, оформленной на официальном бланке редакции СМИ, подписанной главным редактором и заверенной печатью.

3.2. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ (для печатных изданий), почтовый индекс и адрес редакции СМИ, электронный адрес, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, номер телефона и номер факса, дающие возможность осуществить оперативную связь с журналистом;

3.3. К заявке прилагается:

- две фотографии (формат 3х4) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.4. Заявка не соответствующая требованиям, указанным в п.п. 3.2, 3.3 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается.

3.5. Решение по аккредитации СМИ принимается в течение 30 дней со дня регистрации в суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.5. Аккредитация СМИ подтверждается аккредитационным удостоверением.

3.6. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче аккредитационного удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.7. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда или лицом, его замещающим (приложение 1).

3.8. Вход в здание суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается только в официально установленные часы работы суда.

3.9. В случае отказа в аккредитации председатель суда или лицо, его замещающее, направляет в редакцию соответствующего СМИ мотивированный ответ.

3.10. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Мотивированное решение о лишении представителя СМИ аккредитации направляется в редакцию этого СМИ.

3.10. Аккредитация журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, аннулируется.

3.11. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ персональная аккредитация данного журналиста аннулируется. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в суд ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов.

3.12. Аккредитационное удостоверение подлежит возвращению в суд в случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной переаккредитации;
- при лишении или аннулировании аккредитации.

3.13. Сотрудники охраны суда имеют право изымать у журналистов аккредитационные удостоверения при наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.12 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАЗОВОЙ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства с целью получения разовой аккредитации устно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании помощнику председателя суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют редакционное удостоверение.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (приложение 2), которая подписывается председателем суда и передается на пост охраны.

4.3. Пропуск представителя СМИ в здание суда осуществляется по карточке разовой аккредитации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

4.4. Карточка разовой аккредитации действительна только в день ее выдачи.

5. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

5.1. Беспрепятственно проходить в здание суда.

5.2. Присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись.

С разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании, производить кино- и фотосъемку, видеозапись, а также трансляцию судебного заседания арбитражного суда по радио и телевидению.

5.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

5.4. По письменному запросу редакции СМИ получать копию судебного акта.

6. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

6.1. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда.

6.2. Соблюдать установленный порядок на заседании суда. Выполнять распоряжения председательствующего на заседании суда.

6.3. Всесторонне и объективно информировать общество о работе суда.

6.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификаций общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.5. Не использовать свое право на распространение информации с целью опорочить судей и работников аппарата суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

6.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие бездоказательную критику суда.

6.7. Соблюдать требования правил режима работы и нахождения в здании суда.

Арбитражный суд Белгородской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
представителя средства массовой информации

(фамилия)

(имя, отчество)

(наименование средства массовой информации)

**Аккредитован при
Арбитражном суде
Белгородской области**

фото 3 x 4

Действительно до
31 декабря 20__

Председатель Арбитражного суда
Белгородской области

Шенин А.Е.

Дата выдачи «__» _____ 20__

Арбитражный суд Белгородской области

**КАРТОЧКА ВРЕМЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ № ____**

(фамилия)

(имя, отчество)

Наименование средства массовой информации

(Цель аккредитации)

Время прибытия _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20

Действительна только в день выдачи

Арбитражный суд Белгородской области

**КОРЕШОК КАРТОЧКИ ВРЕМЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ № ____**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Наименование СМИ _____

Цель аккредитации _____

Время прибытия _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20