

Утверждено

Приказом Арбитражного Суда

Белгородской области

от « 28 » декабря 2017 г. № 41-пр

в ред. Приказа № 17-пр от 31.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Учетная политика для целей бюджетного учета

Настоящее Положение об учетной политике Арбитражного суда Белгородской области (далее - учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного учета Арбитражным судом Белгородской области.

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ);
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н), поправки утверждены приказом Минфина от 21.12.2022г № 192н;
- Приказ Минфина России от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – План счетов

бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н), включая Приложение N 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания N 52н);

- Приказ Минфина России от 24.05.2022г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ Минфина России № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – СГС "Концептуальные основы");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – СГС "Основные средства");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – СГС "Аренда");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – СГС "Обесценение активов");
- Приказ Минфина России от 31.12.2016г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – СГС "Представление отчетности");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее – СГС "Учетная политика");
- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее – СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о

связанных сторонах");

- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее – СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Приказ Минфина России от 27.02.2018г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее – СГС "Доходы");

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция N 191н);

- Приказ Минфина России от 14.02.2018г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений";

- Приказ Минфина России от 20.06.2018г. N 141н "О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений";

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее – Приказ 49);

- Приказ Минтранса России от 28.09.2022 г. № 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа", поправки утверждены приказом Минтранса от 05.05.2023 №159;

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Приказ Минфина РФ от 29.06.2018г. N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

«Долгосрочные договоры» (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Приказ Минфина РФ от 29.06.2018г. N 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения» (далее - СГС "Концессионные соглашения");

- Приказ Минфина РФ от 28.02.2018г. N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 122н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Приказ Минфина РФ от 30.05.2018г. N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - СГС "Резервы");

- Приказ Минфина РФ от 07.12.2018г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы») »;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

- Приказ Минфина РФ от 21.11.2019г. N 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении внутреннего финансового аудита (далее - СГС «Права и обязанности финансовых аудиторов»)» ;

- Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденный приказом Минфина России от 21.11.2019 №196н (далее - СГС «Определения, принципы и задачи»);

- Приказ Минфина РФ от 15.11.2019г. N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы» (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Приказ Минфина РФ от 15.11.2019г. N 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям» (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);

- Приказ Минфина РФ от 15.11.2019г. N 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Совместная деятельность» (далее - СГС «Совместная деятельность»);

- Приказ Минфина РФ от 15.11.2019г. N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу» (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Приказ Минфина РФ от 30.06.2020г. N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты» (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н (далее - СГС "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам» утвержден приказом Минфина от 29.09.2020 № 223н (далее - СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам").

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Арбитражный суд Белгородской области
КБК	1–17–е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	26–й разряд – соответствующая подстатья КОСГУ

I. Общие положения.

1.1 Арбитражный суд Белгородской области, является органом государственной власти, использующим нормативно-правовые акты для казенных учреждений, получающим финансирование из федерального бюджета Российской Федерации, и самостоятельно осуществляет бюджетный учёт исполнения смет по бюджету, и средствам по приносящей доход деятельности.

1.2 Арбитражный суд Белгородской области (далее – Суд) самостоятельно формирует свою учётную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, нормативными актами органов, регулируемыми бюджетный и налоговый учёт.

(Основание ч. 2 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н).

Учётная политика Суда разрабатывалась исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учётная политика для целей бюджетного и налогового учёта Суда утверждается приказом председателя суда.

Согласно п. 5 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ учётная политика применяется последовательно из года в год с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

(Основание: п. 7 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ).

1.3 В соответствии с п. 6 Инструкции № 157н в учётную политику включаются: рабочий план счетов бюджетного учёта, содержащий применяемые Судом

счета синтетического и аналитического учёта;

методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

правила документооборота и технология обработки учётной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учётных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бюджетном учёте;

порядок отражения в учёте событий после отчётной даты;

порядок проведения инвентаризации активов, обязательств, имущества за балансов, других объектов бухгалтерский учета;

(Основание: письмо Минфина России от 15 июля 2014 г. № 02-06-10/34544);

формы первичных (сводных) учётных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учёта и иных документов бухгалтерского учёта, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов. При этом утвержденные формы документов должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные пп. 7, 11 Инструкции № 157н, п.25 СГС «Концептуальные основы бухгалтерский учета и отчетности»;

порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля;

иные решения, необходимые для организации и ведения бюджетного учёта, а также формирования отчетности.

Требования, установленные учётной политикой, обязательны для всех работников Суда.

1.4 Бюджетный учет ведет структурное подразделение – финансово-хозяйственный отдел (далее – бухгалтерия), под руководством начальника отдела главного бухгалтера (далее – главный бухгалтер). Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждение является главный бухгалтер.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно председателю суда и несет

ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в отдел необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Суда.

(Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

(Основание: пункт 24. Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерский учета и отчетности»).

1.5 Деятельность финансово-хозяйственного отдела регламентируется:

- положением о финансово-хозяйственном отделе;
- должностными регламентами сотрудников финансово-хозяйственного отдела;
- распоряжениями руководства.

(Основание: часть 3 статьи 7 Федерального закона № 402-ФЗ).

Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле. *(Приложение № 6 к настоящей учётной политике).*

(Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерский учета и отчетности»).

1.6 В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной жизни (результатов операций)

бюджетополучатели формируют первичный учётный документ в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно по окончании операции.

(Основание: п. 9 Инструкции № 157н, пункт 21 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерский учета и отчетности»).

При формировании годовой бюджетной отчетности все первичные учетные документы, полученные до 1 февраля месяца года, по оказанным услугам, выполненным работам декабря отчетного года и подлежащие оплате по окончании расчетного периода, принимаются к учету, и начисляется кредиторская задолженность 31 декабря отчетного года. При этом денежные обязательства отражаются по кредиту счета 1 502 22 000 «Принятые денежные обязательства на первый год, следующего за текущим (на очередной финансовый год)».

При формировании квартальной бюджетной отчетности все поступившие первичные учетные документы до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимаются к бюджетному учету месяцем совершения операции, а после этой даты - месяцем следующего отчетного периода.

1.7 Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчёт на приобретение товаров (работ, услуг), ежегодно утверждается отдельными приказами или распоряжениями председателя суда.

1.8 Перечень лиц, имеющих право получать под отчёт денежные документы, утверждается отдельными приказами или распоряжениями председателя суда.

1.9 Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчётности, утверждается отдельными приказами или распоряжениями председателя суда.

Бланками строгой отчётности признаются: бланки трудовых книжек, вкладыши к ним, санаторно-курортные путевки.

(Основание п. 337 Инструкции № 157н).

1.10 Бухгалтерский учёт ведётся в валюте Российской Федерации - в рублях. Стоимость объектов учёта, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

(Основание: пункт 13 Инструкции № 157н).

1.11 Оформление фактов хозяйственной жизни (то есть сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств) осуществляется с применением унифицированных форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, утверждённые законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти.

1.12 Структура финансирования.

Финансирование Учреждение получает в рамках исполнения федерального бюджета от главного распорядителя бюджетных средств – Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, через Управление федерального казначейства по Белгородской области.

При ведении бюджетного учёта в Суде применяют следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении.

(Основание: п. 2 Инструкции № 162н).

1.13 В данные бюджетного учёта за отчётный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчётной датой и датой подписания бюджетной отчётности за отчётный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Суда (далее – события после отчётной даты).

Событиями после отчётной даты являются:

получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчётном году, а свидетельство получено в следующем;

объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;

получение от страховой организации страхового возмещения;

обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бюджетной отчетности;

пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества Суда.

События после отчетной даты отражаются в бюджетном учете заключительными операциями отчетного года. *(Приложение № 22 к настоящей учетной политике).*

1.14 Перечень лиц, имеющих право подписи бухгалтерских, финансовых и расчетных документов, утверждается председателем суда.

1.15 В Суде ежемесячно по мере совершения операций формируют в электронном виде с последующим исполнением на бумажном носителе регистры синтетического бюджетного учета (ф. 0504071):

журнал операций по счету «Касса»;

журнал операций с безналичными денежными средствами;

журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

журнал по прочим операциям;

журнал по прочим операциям с признаком "Исправление ошибок прошлых лет".

В Журнале операций с признаком «Исправление ошибок прошлых лет» обороты по операциям, фиксируются в главной книге, но не учитываются при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражающих расходы, доходы отчетного финансового периода, а также показатели изменений (увеличение, уменьшение) активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.

(Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н в редакции Приказа Минфина РФ от

15.06.2020 N 103н).

журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам.

главная книга.

Главная книга в электронном виде формируется ежемесячно, на бумажном носителе – после завершения финансового года.

1.16 Раскрытие информации о финансовых активах и финансовых обязательствах (финансовых результатах операций с финансовыми инструментами) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По каждой группе финансовых активов и финансовых обязательств в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация:

а) стоимость поступивших финансовых активов и финансовых обязательств с выделением стоимости финансовых активов (финансовых обязательств), поступивших от иной организации бюджетной сферы;

б) стоимость выбывших финансовых активов и финансовых обязательств с выделением стоимости финансовых активов (финансовых обязательств), переданных иной организации бюджетной сферы;

в) о реклассификации финансовых активов с отражением причин такой реклассификации;

г) об изменении стоимости финансовых активов и финансовых обязательств, включая изменения в результате начисления процентов и (или) изменения справедливой стоимости финансовых активов;

д) стоимость финансовых активов, переданных в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, и условий таких залоговых обеспечений;

е) сумма полученных в виде финансовых активов залоговых обеспечений и условий таких залоговых обеспечений;

ж) о начисленных или восстановленных убытках от обесценения финансовых активов, сумме накопленного убытка от обесценения финансовых активов на отчетную дату;

з) сумма финансовой дебиторской задолженности, признанной в отчетном периоде сомнительной задолженностью.

1.17 Раскрытие в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о финансовых результатах операций с финансовыми инструментами, сформированных за отчетный период, осуществляется по соответствующим статьям (подстатьям) кодов классификации операций сектора государственного управления группы 100 "Доходы" и 200 "Расходы" классификации операций сектора государственного управления.

Дополнительно по долговым обязательствам, по которым в отчетном периоде субъектом учета допущено неисполнение (нарушение исполнения) обязательств, в бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрывается следующая информация:

а) сумма неисполненных (исполненных с нарушением сроков погашения) обязательств по погашению основного долга и (или) по оплате начисленных процентов;

б) сумма долговых обязательств, по которым изменены условия их погашения (исполнения) в результате допущенного неисполнения (нарушения исполнения) обязательств в отчетном периоде.

(Основание: пункт 47, 48, 49, 50 Стандарта «Финансовые инструменты»).

1.18 При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Суда и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

(Основание: п. 15-17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

1.19 В части, прямо не урегулированной учетной политикой, вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством и иными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

1.20 Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем

официальном сайте путем размещения информация об основных положениях – перечень основных способов ведения учета (особенностей), установленных документами учетной политики, без размещения копий документов учетной политики.

(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

1.21 С учетом положений новых стандартов корректируется перечень резервов предстоящих расходов, формируемых учреждением с учетом положений СГС «Резервы», СГС «Выплаты персоналу». Вносятся изменения в порядок формирования резервов в соответствии с Методическими рекомендациями по применению положений СГС «Резервы», доведенными Письмом Минфина России от 05.08.2019 N 02-07-07/58716, Методическими рекомендациями по применению СГС "Выплаты персоналу", доведенными Письмом Минфина России от 30.11.2020 N 02-06-07/104576.

II. Принципы ведения учета.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (*п. 3 Инструкции 157н*).

Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота (*Приложение 2 к настоящей Учетной политике*)
- На этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист бухгалтерской службы, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (*Приложение 2 к настоящей Учетной политике*)

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного

года к другому (п. 5 Закона 402-ФЗ). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя в одном из следующих случаев (п. 6 Закона 402-ФЗ):

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами
- При разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета.
- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

Учетная политика для целей бюджетного учета Арбитражного суда Белгородской области утверждается приказом председателя Арбитражного суда Белгородской области

Об организации учетного процесса

Организация учетной работы

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет Руководитель председатель суда (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ). Руководитель несет ответственность;

- за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций,
- обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений,
- несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При смене руководителя проводится инвентаризация ТМЦ и основных средств. Бюджетный учет в Арбитражном суде Белгородской области ведется работниками финансово-хозяйственного отдела (далее - ФХО).

Ответственность за ведение учета возлагается на Главного бухгалтера Учреждения (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ).

Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно Руководителю Учреждения,
- несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности (*п. 8 Приказа № 274н*),
- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (*п. 24 Приказа 256н*).

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждения необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и главным бухгалтером:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению председателя суда;
- объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности Арбитражного суда на основании письменного распоряжения председателя суда.

В обоих случаях руководитель единолично несет ответственность за накопленную в регистрах бухгалтерского учета информацию, за достоверность данных о финансовом положении Арбитражного суда на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

(Основание: подп.1, 2 ч. 8 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ).

При смене главного бухгалтера производится передача документов бухгалтерского учета по Акту приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов (ф. 0504043).

Под грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности понимается:

- занижение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10% вследствие искажения данных бухгалтерского учета;

- искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10%.

Согласно п. 2 Примечания к ст. 15.11 КоАП РФ должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения в случае:

- представления уточненной налоговой декларации (расчета) и уплаты на основании такой налоговой декларации (расчета) неуплаченных сумм налогов и сборов, а также соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных пп. 3, 4, 6 ст. 81 НК РФ;

- исправления ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской отчетности) до утверждения бухгалтерской отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц

(п. 10 ст. 2 Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 15.15.6 КоАП РФ).

Нецелевое использование полученных бюджетных средств влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц – от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета

бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению (ст. 15.14 КоАП РФ);

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств (*ч. 1 ст. 306.4 БК РФ*).

В соответствии с п. 1, 2 ст. 120 НК РФ грубое нарушение учреждением правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения в течение одного налогового периода влечет взыскание штрафа. Те же деяния, если они повлекли занижение налоговой базы, влекут взыскание штрафа в размере 20% от суммы неуплаченного налога, но не менее 40 000 руб. (п. 3 ст. 120 НК РФ).

Под грубым нарушением правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения понимается отсутствие первичных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского учета или налогового учета, систематическое (два раза и более в течение календарного года) несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета, в регистрах налогового учета и в отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений налогоплательщика.

Расходование бюджетных средств должностным лицом получателя бюджетных средств не по целевому назначению, совершенное в крупном размере, – наказывается уголовно (*ст. 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации*).

В Арбитражном суде Белгородской области создана единая бухгалтерская служба, возглавляемая Главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

Организация и обеспечение в Арбитражном суде Белгородской области внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с правилами осуществления внутреннего финансового контроля в Арбитражном суде Белгородской области, утверждаемым приказом председателя Арбитражного суда Белгородской области. Бюджетный учет в Арбитражном суде Белгородской области ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (*приложение № 1 настоящей учетной политике*), разработанным в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов создается постоянно действующая комиссия. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается приказом председателя Арбитражного суда Белгородской области. При необходимости к работе комиссии могут быть привлечены эксперты.

Списание нереальной к взысканию дебиторской задолженности с балансового учета на забалансовый учет в Арбитражном суде Белгородской области осуществляется постоянно действующей комиссией по инвентаризации дебиторской задолженности. Порядок списания устанавливается отдельным приказом председателя Арбитражного суда Белгородской области.

Списание дебиторской задолженности, признанной в установленном порядке безнадежной к взысканию (с забалансового учета), осуществляется комиссией по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности. Регламент списания и состав комиссии утверждаются приказами председателя Арбитражного суда Белгородской области. Финансово-хозяйственным отделом Арбитражного суда Белгородской области ведется главная книга (ф. 0504072): Главная книга в электронном виде формируются ежемесячно, на бумажном носителе - после завершения финансового года.

III. Технология обработки учетной информации

Обработка учетной информации ведется автоматизированным способом с использованием программного комплекса ПИ УБС подсистемы «Финансы»

ГАС «Правосудие», ПК «АКСИОК», ПО «Парус 8. Бухгалтерский учет».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) Арбитражный суд Белгородской области осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;

- система удаленного финансового документооборота Межрегионального операционного управления Федерального казначейства и ГИИС «Электронный бюджет», ГИИС «Бюджетное планирование»;

- передача бюджетной отчетности в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации «АКСИОК», ПИ УБС подсистема «Финансы»;

Передача отчетности средствами программного комплекса «Комита отчет»:

- а) передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- б) передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;

- в) передача отчетности по страховым взносам и расходам на выплату страхового обеспечения в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

- г) передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации;

Представление квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также сводной ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в электронном виде средствами подсистемы «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» с ЭЦП (далее - ГИИС «Электронный бюджет»);

- размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru. Обмен юридически значимыми по итогам, в том

числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с ч.12 ст.93 Закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.;

- отправление реестров на перечисление заработной платы через программу «Сбербанк Бизнес Онлайн», «ВТБ Бизнес-онлайн».

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

Перечень первичных учетных документов, составляемых на бумажном носителе остается. Из установленного перечня первичных учетных документов, составляемых на бумажном носителе, с введением новых унифицированных форм электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета и указания по их применению в обязательном порядке формируются в электронном виде.

(Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия» еженедельно — «Зарплата»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель — флеш-карту, которая хранится в сейфе главного бухгалтера;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и

подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

IV. Первичные документы, бюджетные регистры и правила документооборота.

Требования к составлению и оформлению первичных документов

4.1 Все хозяйственные операции, проводимые Арбитражным судом Белгородской области, оформляются первичными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок. *(Основание: ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ).*

4.2 К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: самостоятельно разработанные формы, унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.3 К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень

которых утверждается приказом руководителя.

(Основание: п. 3 Инструкции № 157н).

Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, принимаются к отражению в бюджетном учете при наличии на документе подписей председателя суда и главного бухгалтера.

Основание(ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 8 Инструкции № 157н, приказ Минфина России № 52н).

4.4 В соответствии с приказами Арбитражного суда Белгородской области от 30 декабря 2019 года № 13 и № 14 утверждены «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Арбитражном суде Белгородской области», «О внутреннем финансовом контроле в Арбитражном суде Белгородской области» в 2020- 2022 годах»;

4.5 Арбитражный суд Белгородской области вправе на основе первичных учетных документов составлять сводные учетные документы по формам, утвержденным Минфином России в установленном порядке. В случае отсутствия утвержденной формы учетного документа Арбитражный суд Белгородской области вправе утверждать формы учетных документов с учетом требований к составу обязательных реквизитов.

В случае если для каких-либо операций унифицированная форма первичного учетного документа не предусмотрена, то Арбитражный суд Белгородской области вправе ее разработать самостоятельно.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н).

4.6 Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. *(Основание: п. 9 Инструкции № 157н).*

4.7 Запрещается принимать к исполнению и оформлению

первичные учетные документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным актам Российской Федерации.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н.

4.8 Право подписи учетных документов предоставлено сотрудникам, занимающим соответственные должности. По фамильный список сотрудников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

4.9 Оформление и представление в финансово-бухгалтерский отдел первичных учётных документов и периодичности формирования регистров бухгалтерского учёта регламентируются графиком документооборота. ***(Приложение № 2 к настоящей учётной политике).***

4.10 При обнаружении в регистрах учета ошибок работники ФХО анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бюджетного учета и при необходимости - в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бюджетного учета обособленно — с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

4.11 По итогам каждого календарного месяца бюджетные регистры в виде журналов операций, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

4.12 На обложке указывается: наименование субъекта учета; наименование распорядителя средств бюджета, полномочия которого исполняет субъект учета — организация, осуществляющая полномочия получателя бюджетных средств; название и порядковый номер папки (дела); период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа); наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с

указанием при наличии его номера; количество листов в папке (деле).

(Основание: п. 11 Инструкции № 157н).

4.13 Первичные учетные документы, бюджетная финансовая и отчетная документация, регистры бюджетного учета Арбитражного суда Белгородской области подлежат обязательной передаче в архив.

Порядок и сроки передачи первичных документов и регистров бюджетного учета в архив Арбитражного суда Белгородской области установлены в соответствии с номенклатурой дел Арбитражного суда Белгородской области, утвержденной приказом, согласованным с Росархивом.

(ч. 1, 2 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ, письмо Минфина России от 22 июля 2013 г. № 03-02-07/2/28610).

Арбитражный суд Белгородской области обязан хранить первичные учетные документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

4.14 Рабочий план счетов бюджетного учета, другие документы учетной политики, средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, должны храниться Арбитражным судом Белгородской области не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бюджетной отчетности в последний раз.

4.15 Арбитражный суд применяет бумажный путевой лист, форма которого утверждена в *Приложении № 25 к учетной политике*. Путевые листы регистрируются в бумажном журнале учета движения путевых листов, который суд разработал самостоятельно (журнал учета путевых листов прошнурован и пронумерован). Нумерация путевых листов ведется в простом хронологическом порядке, начиная с 1 января каждого следующего года.

Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

Путевой лист оформляется:

- на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;
- длительность рейса – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день;

-период – месяц или неделю – для нерегулярных перевозок независимо от продолжительности рейса.

Также Арбитражный суд Белгородской области может оформить два путевых листа на один автомобиль, если в рейс отправляют двух водителей – по одному путевому листу на каждого водителя. Решение о количестве путевых листов и сроке их действия принимает механик.

4.16 Арбитражный суд Белгородской области применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432);
- Акт о приеме-передаче объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837).

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью. При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа».

4.17 Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы

бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается председателем суда.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.18 Арбитражный суд Белгородской области применяет с 1 января 2024 года электронные формы первичных документов, обязательные к применению по приказу Минфина от 30.10.2023 № 174н с 1 января 2025 года:

- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
- Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504081).

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий — при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни».

4.19 Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (*Приложение № 6 к настоящей учётной политике*). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6

приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4.20 Документы бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Исключение – оформление документов в структурных подразделениях, в которых нет компьютеров, программных средств или интернета, необходимых для оформления электронных документов. В этих случаях документ может быть составлен:

- на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью;
- автоматически – с применением программных средств посредством формирования электронного образа бумажного документа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные формой документа и собственноручного подписания документа на бумажном носителе.

4.21 Для передачи в бухгалтерию изготавливаются скан-копии документов с собственноручными подписями – бумажных или автоматически сформированных. Скан-копии изготавливает, подписывает электронной цифровой подписью (далее – ЭП) и несет ответственность за соответствие подлиннику документа сотрудник, составивший соответствующий подлинник.

Основание: пункты 10, 12 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

V. Формирование рабочего плана счетов

5.1 Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета установлен *Приложением № 1 к Учетной политике*:

При формировании рабочего плана счетов, применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- «1» деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- «3» средства во временном распоряжении.

5.2 Информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности

экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной, с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения руководства Арбитражного суда (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование.

5.3 Рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

5.4 Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (Приложении № 1).

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

1 – «Государственная пошлина» (0.303.15.000);

2 – «Транспортный налог» (0.303.25.000);

3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (0.303.35.000);

4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (0.303.45.000)».

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

5.5 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

5.6 В бюджетном учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая квалифицировать ее как правдивую. Информация, пропуск или искажение которой может повлиять на

экономическое решение руководства Арбитражного суда (пользователей информации), признается существенной.

5.7 При ведении бюджетного учета Арбитражный суд должен обеспечить:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества и его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах;
- формирование бюджетной отчетности;
- предоставление информации, необходимой пользователям бюджетной отчетности для осуществления ими полномочий.

5.8 Арбитражный суд составляет на основе данных синтетического и аналитического учета месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность и представляют ее вышестоящему органу в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н (ч. 4 ст. 14 Федерального закона № 402-ФЗ).

5.9 Отражение в бюджетном учете операций по централизованным расходам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг оформляется извещением (код формы) с корреспонденцией счетов бюджетного учета в соответствии с утвержденными типовыми проводками.

Производится получение (передача) электронных первичных учетных документов – извещений (ОКУД 0504805) по внутриведомственным расчетам, передаваемых средствами модуля «Извещения», с использованием квалифицированной электронной подписи.

5.10 Перечень счетов бухгалтерского учета, применяемых субъектом учета при отражении фактов финансово-хозяйственной деятельности и отраженных в приложении к учетной политике, корректируется и приводится в соответствие требованиям Приказов Минфина России от 14.09.2020 N 198н, от 28.10.2020 N 246н, от 30.10.2020 N 253н, от 30.10.2020 N 256н.

VI. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах

6.1 В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета.

(Основание: ч. 7 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ).

Допущенная в первичном учетном документе ошибка исправляется путем зачеркивания одной чертой неправильного текста или суммы и над зачеркнутым исправленным текстом или суммой делается правильная надпись. Зачеркивание производится так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью: «Исправлено» или «Исправленному верить» и подтверждено подписями лиц, подписавших документ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц, а также даты исправления.

(Основание: п. 10 Инструкции № 157н, п. 4 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29 июля 1983 г. № 105).

6.2 Ошибка, обнаруженная в регистрах бюджетного учета за отчетный период, за который бюджетная отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

6.3 Отражение исправлений в электронном регистре бюджетного учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными справками.

6.4 Недопустимо применять корректирующую жидкость («штрих») для закрашивания ошибочного текста (сумм) в первичных учетных документах.

6.5 Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается.

(Основание: п. 10 Инструкции № 157н, абз. 2 подп. 4.7 п. 4 Указания Банка

России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание Банка России № 3210-У).

VII. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов, (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая комиссия состав в ***Приложении № 21.3 к настоящей учетной политике***, утвержденная приказом председателя суда. Порядок и график проведения инвентаризации приведен в ***Приложении № 21.2 к настоящей учетной политике***.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствий и т.д.), инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом начальника Инспекции.

(Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерский учета и отчетности»).

Выявленные при инвентаризации и других проверках расхождения фактического наличия имущества с данными бюджетного учета оформляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Оценка имущества и обязательств и порядок начисления амортизации осуществляются в соответствии с требованиями Инструкций N 157н, 162н.

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы назначается приказом председателя суда.

VIII. Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом *Приложения № 21 к настоящей учетной политике (Положение о проведении инвентаризации)*.

Комиссия *Приложения № 21.1 к настоящей учетной политике (Положение об инвентаризационной комиссии)* при организации и проведении инвентаризации руководствуется статьей 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пунктом 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, а также Порядком и графиком проведения инвентаризации в Суде.

IX. Порядок отражения событий после отчетной даты

К событиям после отчетной даты относятся (*п. 3 Приказа 275н*):

События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующие события)

События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

1. К корректирующим событиям относятся:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, в частности:

- по причине смерти физического лица - должника;

- в связи с признанием должника банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении него уже осуществлялась процедура банкротства;

- при ликвидации организации - должника в части его задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества или невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в порядке, установленном Законодательством РФ;

- в связи с принятия судом акта, в соответствии с которым учреждение утрачивает возможность взыскания с должника задолженности в связи с истечением срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе в случае вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

- при вынесении судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях, если размер задолженности не превышает размера требований к должнику для возбуждения производства по делу о банкротстве или в случае если судом возвращено заявление о признании плательщика платежей банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов.

1.1 завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

1.2 завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде;

1.3 получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

1.4 получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

1.5 изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

1.6 обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) отчетности субъекта отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета или отчетности (в том числе за предыдущие отчетные периоды)

1.7 завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

1.8 определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством РФ, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями.

1.9 Существенное корректирующее событие после отчетной даты отражается в учете последним днем отчетного периода путем оформления дополнительной бухгалтерской записи, либо бухгалтерской записи, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записи до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года. Кроме этого информация о таких событиях раскрывается в Пояснительной записке к отчетности.

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает Главный бухгалтер суда. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

2. К не корректирующим событиям относятся:

2.1 принятие решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

2.2 существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

2.3 возникновение обстоятельств (в том числе чрезвычайных), в результате которых, активы выбыли из владения, пользования и распоряжения учреждения вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

2.4 публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность учреждения;

2.5 изменение величины активов или обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

2.6 передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых учреждением на отчетную дату;

2.7 принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;

2.8 начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

2.9 изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов.

2.10 не корректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным. Информация о таких событиях отражается в текстовой части Пояснительной записки к отчетности за отчетный период. Раскрытию при этом подлежат:

- краткое описание (характеристика) таких событий;
- оценка последствий их наступления в денежном выражении, а если такая оценка невозможна, факт и причины этого подлежат раскрытию в Пояснительной записке к отчетности.

Х. Внутренний контроль

Внутренний контроль проводится на основании Положения (*Приложение № 6 к Учетной политике*) ежемесячно.

10.1 Внутренний финансовый контроль направлен на:

- соблюдение судом установленных в соответствие с бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми

бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составление бюджетной отчетности и ведения бюджетного отчета;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

10.2 Приказом Суда от 28.12.2017 № 41-пр «Об утверждении Учетной политики Арбитражного суда Белгородской области» утверждена «Учетная политика Суда», являющаяся основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бюджетного учета в финансово-хозяйственном отделе.

10.3 В связи с изменением требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, и введением федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора на основании подпункта 1 пункта 6 статьи 8 Федерального закона № 402-ФЗ в Учетную политику вносились изменения (приказы от 09.12.2019 № 34-пр, от 30.12.2019 № 15, от 27.01.2020 № 8-пр, от 29.12.2020 № 22).

10.4 Учетной политикой приняты способы ведения бюджетного учета (включая положения, обеспечивающие организацию учета) и методы определения доходов, расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей.

10.5 Отражение показателей бухгалтерского учета в регистрах и формах бюджетной отчетности соответствуют единым требованиям к ведению бюджетного учета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». В соответствие с Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» обмен электронными документами с УФК по Белгородской области осуществлялся в рамках договора об обмене электронными документами от 24.09.2013 № 2600/2.

- наделение правами доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий по ведению бюджетного учета, составлению, представлению и утверждению бюджетной отчетности, в том числе правами доступа к записям (их изменению, удалению) в регистрах бюджетного учета и в бюджетной отчетности, а также регламенты взаимодействия пользователей с этими прикладными программными средствами и информационными ресурсами определено приказом от 10.11.2021 № 36-пр. Финансово-хозяйственным отделом осуществляются процедуры по выполнению бюджетных процедур учета и отчетности:

- составление и представление обоснований для составления и проекта бюджета;
- составление, утверждение и ведение бюджетной сметы;
- принятие к учету первичных учетных документов и отражение информации в регистрах бюджетного учета;
- принятие и исполнение бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; процедуры ведения бюджетного учета;
- формирование и представление налоговой, статистической и ведомственной отчетности;
- проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций; формирование, утверждение и изменение учетной политики;
- составление и представление бюджетной отчетности.

10.6 В целях осуществления контрольных действий по выполнению бюджетных процедур учета и отчетности Учетной политикой и приказом Суда от 30.12.2019

№ 13, от 30.12.2019 № 14 утвержден Порядок о внутреннем финансовом контроле.

10.7. Внутренний финансовый контроль включает контрольные действия:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;

- контроль, за приемом обязательств, в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);
- проверка бюджетной финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;
- проверка правомерности отнесения факта, наступившего после отчетной даты, но до даты подписания отчетности, к событию после отчетной даты;
- проверка правильности отражения события после отчетной даты на счетах бюджетного учета и в отчетности.

10.8 По итогам проведения контрольных мероприятий внутрипроверочная комиссия анализирует их результаты и оформляет итоговый документ в виде отдельного документа. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

10.9 В финансово-хозяйственном отделе ведется электронный документооборот. Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

Все хозяйственные операции оформляются первичными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

10.10 Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной

формой документа. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, принимаются к отражению в бюджетном учете при наличии на документе подписей председателя суда и главного бухгалтера.

10.11 В соответствие с приказами от 30 декабря 2019 года № 13 и № 14 утверждены «Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Арбитражном суде Белгородской области», «О внутреннем финансовом контроле в Арбитражном суде Белгородской области» в 2020- 2021, 2022 году»;

10.12 Порядок представления и обработки первичных документов регламентируется графиком документооборота. График документооборота утверждается отдельным приказом. Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота осуществляет главный бухгалтер. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также своевременное и качественное формирование документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности несут лица, оформившие и подписавшие эти документы.

10.13 При обнаружении в регистрах учета ошибок работники ФХО анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бюджетного учета и при необходимости - в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бюджетного учета обособленно — с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

10.14 Рабочий план счетов бюджетного учета, другие документы учетной политики, средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, должны храниться не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бюджетной отчетности в последний раз.

10.15 Бюджетная годовая отчетность составляется в порядке, установленном «Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191, приказом Минфина России от 01.03.2016 № 15н «Об утверждении дополнительных

форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления», Инструкцией от 01.12.2010 № 157н, Инструкцией от 06.12.2010 № 162н, а так же в соответствии с положениями «Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, ФСБУ от 31.12.2016 № 256н и в сроки, определенные приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «О сроках представления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации получателями средств федерального бюджета и администраторами доходов федерального бюджета квартальной и годовой бюджетной отчетности, федеральным государственным бюджетным учреждением «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в 2022 году».

Информация, раскрываемая в формах бюджетной отчетности, представленных к проведению аудиторской проверке, является достоверной.

10.16 Цели и требования к проведению инвентаризации в Суде активов и обязательств, сроки и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определены Учетной политикой в соответствии с положениями статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, ФСБУ от 31.12.2016 № 256н, ФСБУ от 30.12.2017 № 274н, Инструкцией от 28.12.2010 № 191н, Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

10.17 Все документы, отражающие факты хозяйственной жизни, представленные для проведения аудиторского мероприятия, соответствуют требованиям единой методологии учета и отчетности.

10.18 В Пояснительной записке Суда к отчету за год отражаются следующие разделы, предусмотренные п. 152 Инструкции от 28.12.2010 № 191:

Раздел 1 Организационная структура, в котором отражены сведения о

направлениях деятельности.

Раздел 2 Результаты деятельности отражена информация, оказавшая существенное влияние на результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период.

Раздел 3 Анализ отчета об исполнении бюджета, в котором отражены результаты исполнения доходной и расходной части бюджета за отчетный период.

Раздел 4 Анализ показателей финансовой отчетности, в котором отражен анализ форм отчетности, в том числе:

- пояснения к форме 0503110;
- пояснения к форме 0503121;
- пояснения к форме 0503123;
- пояснения к форме 0503130;
- пояснения к форме 0503125;
- форма 0503128- Отчет о принятых бюджетных обязательствах;
- пояснения к форме 0503168;
- пояснения к форме 0503166;
- пояснения к форме 0503169;
- пояснения к форме 0503173;
- пояснения к форме 0503178;

- форма 0503175 , раздел 4 «Сведения об экономии при заключении государственных контрактов с применением конкурентных способов».

- форма № 14 «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации».

В Разделе «Прочие вопросы деятельности» пояснительной записки отражены положения учетной политики, раскрывающие за отчетный период особенности отражения в бюджетном учете операций с активами и обязательствами, установленные в рамках учетной политики и использованные в отчетном периоде.

10.19 Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с действующим

законодательством (Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете» и др. нормативными, правовыми актами), приказом Арбитражного суда Белгородской области от 30.12.2019 № 13 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в Арбитражном суде Белгородской области.

10.20 Указанным приказом были утверждены:

- перечень операций (по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры);
- карта внутреннего финансового контроля на 2019-2021г.

10.21 Приказом Арбитражного суда Белгородской области от 30.12.2019 № 14 «О внутреннем финансовом контроле в Арбитражном суде Белгородской области) утверждены:

- Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в Арбитражном суде Белгородской области;
- форма карты внутреннего финансового контроля на 2019-2021г;
- форма журнала внутреннего финансового контроля;
- форма отчета о результатах внутреннего финансового контроля за отчетный период.

10.22 Конфликта интересов у должностных лиц, принимающих участие в осуществлении внутренней бюджетной процедуры нет.

10.23 Внутренний финансовый контроль осуществлялся следующими должностными лицами отдела:

- начальником финансово-хозяйственного отдела - главным бухгалтером;
- заместителем начальником финансово-хозяйственного отдела;
- ведущим специалистом 3 разряда.

Должностные лица отдела, осуществляли внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур в соответствие с их должностными регламентами.

Бюджетные обязательства приняты в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, что не нарушает требования пп. 2

п. 1 ст. 162, п. п. 3, 5 ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

XI. Бюджетная отчетность

Арбитражный суд Белгородской области (как получатель бюджетных средств) составляет на основе данных синтетического и аналитического учета месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность и представляет ее Судебному департаменту (как главному распорядителю бюджетных средств) для включения в сводную бюджетную отчетность Судебного департамента в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н. Арбитражный суд Белгородской области представляет копию формы баланса (ф. 0503130) в налоговый орган по месту регистрации.

XII. О способах ведения бухгалтерского учета

1. Нефинансовые активы

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы.

1.1 Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций, признается:

- в случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС.

1.2 К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами (п. 7 Приказа 257н). Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 60%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его

справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

1.3 Субъектом учета формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов (*Приложение № 8 к Учетной политике*).

1.4 В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

1.5 Принятие к учету основных средства, нематериальных и непроизведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в этом случае не требуется.

2. Учет основных средств

2.1 Арбитражный суд Белгородской области учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества со сроком полезного использования более 12 месяцев независимо от их стоимости. Материальная ценность подлежит признанию в бюджетном учете в составе основных средств при условии, что прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость материальной ценности как объекта бюджетного учета можно надежно оценить.

(Основание: абз. 2 п. 38 Инструкции по № 157н).

2.2 В состав основных средств не включаются:

- предметы, служащие менее одного года, независимо от их стоимости;
- машины и оборудование, сданные в монтаж или подлежащие монтажу;
- материальные объекты, находящиеся в пути;

- материальные объекты, числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений.

(Основание: п. 39 Инструкции № 157н).

- Инвентарным объектом основных средств может быть:

- объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;
- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, предназначенный для выполнения определенной работы. При наличии в комплексе частей с разным сроком полезного использования каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

(письмо Минфина России от 24 октября 2013 г. № 02-06-10/45052).

Если по комплексу конструктивно сочлененных объектов, состоящих из нескольких предметов, установлен общий для всех объектов срок полезного использования, указанный объект учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

(письма Минфина России от 11 сентября 2012 г. № 02-06-10/3621, от 14 декабря 2012 г. № 02-06-10/5196).

2.3 Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства», исходя из следующих факторов: информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, - при отсутствии соответствующих объектов в Российском классификаторе. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии Суда по приему нефинансовых активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования; - сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

2.4 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия Арбитражного суда Белгородской области по поступлению и выбытию активов. Не считается существенной стоимостью до 100 000 руб. за один имущественный объект.

2.5 Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер. Шифровка порядковых номеров – 0000000.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект путем штрихкодирования. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.6 Объекты основных средств, принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости, которую на момент приобретения формируют суммы фактических вложений Арбитражного суда, а именно суммы:

- уплачиваемые поставщику по договору поставки;
- уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объекта основных средств;
- уплачиваемые за работы, осуществляемые в целях создания объекта основного средства по договору строительного подряда и иным договорам;
- регистрационных сборов;
- таможенных пошлин, сборов;
- затрат по доставке объектов основных средств до места их использования;
- фактических затрат, связанных с созданием объекта основных средств

(израсходованные учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, услуги сторонних организаций);

- других затрат, которые непосредственно связаны с приобретением сооружений и (или) изготовлением объектов основных средств, включая содержание дирекции строящегося объекта и технический (строительный) надзор, проценты по займам на их приобретение (создание), затраты по договору лизинга.

(Основание: пп. 23, 47 Инструкции № 157н).

2.7 В сумму фактических вложений не включаются общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

2.8 Первоначальная стоимость объектов основных средств формируется на группировочных счетах 0 106 10 000 «Вложения в недвижимое имущество Арбитражного суда, 0 106 30 000 «Вложения в иное движимое имущество Арбитражного суда по соответствующему коду вида синтетического счета. На указанных счетах учреждение отражает все затраты, связанные с приобретением основных средств. Сформированная при приобретении основных средств за плату стоимость объекта основных средств, списывается с кредита указанных счетов в дебет счета 0 101 00 000 «Основные средства».

2.9 Принятие к учету объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

(Основание: п. 36 Инструкции № 157н).

2.10 Отсутствие свидетельства о государственной регистрации, при наличии законно обусловленного права оперативного управления на объект недвижимости не является основанием для неотражения указанного объекта в учете на соответствующем счете аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» (письма Минфина России от 8 ноября 2013 г. № 02-06-10/47867, от 18 апреля 2014 г. № 02-06-10/18182).

2.11 Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- основные средства, не включенные в другие группировки.

2.12 Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств.

2.13 Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- основные средства, не включенные в другие группировки.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

2.14 При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов.

2.15 Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

2.16 Локально-вычислительная сеть (далее - ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (далее - ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

2.17 Документами аналитического учета основных средств являются:

- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
- Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034)

2.18 Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов – Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт составляется и заполняется в одностороннем порядке.

2.19 Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов следующим образом:

- по объектам основных средств, включенным в 1 – 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1, – по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

- по объектам основных средств, включенным в 10 амортизационную группу, –

исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, – исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, – устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии.

(Основание: абз. 2 п. 44 Инструкции № 157н).

2.20 Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на Забалансовом счете 27 на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

2.21 Безвозмездное получение объекта основных средств от государственных и муниципальных органов отражается в учете с использованием счета 1 401 10 180 «Прочие доходы».

(Основание: абз. 5 п. 7 Инструкции № 162н).

2.22 Полученный объект основных средств принимается к бюджетному учету по балансовой стоимости с одновременным отражением суммы ранее начисленной амортизации.

(Основание: пп. 27, 29 Инструкции № 157н, абз. 5 п. 7, абз. 3 п. 19 Инструкции № 162н). Информацию о стоимости и начисленной амортизации передающая сторона указывает в Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

2.23 В налоговом учете стоимость полученного имущества доходом не признается на основании подп. 8 п. 1, п. 2 ст. 251 НК РФ. Данное имущество не является амортизируемым в целях гл. 25 НК РФ (*подп. 1 п. 2 ст. 256 НК РФ*).

2.24 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Судом является объектами учета государственного имущества.

Суд представляет информацию об имуществе в Межрегиональное территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Курской и Белгородской областях в форме электронных документов, электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или межведомственного портала по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице в 14-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении балансовой, восстановительной или остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) правообладателя), направляет в систему учета.

Если учреждение несет затраты, связанные с получением основного средства, стоимость полученного объекта основных средств формируется на соответствующих счетах аналитического учета 0 106 X1 000.

(Основание: абз. 2 п. 31 Инструкции № 162н).

Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, а также в результате проведенного аукциона на право заключить контракт, оцениваются по рыночной стоимости.

2.25 Рыночная стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов:

- по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения организации оценщика (оценщика);

- по объектам движимого имущества – на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации оценщика (оценщика).

(Основание: ст.11,17.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», пп. 25, 31 Инструкции № 157н).

2.26 Безвозмездное получение объекта основных средств от Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей, подведомственных тому же главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (внутриведомственная передача), отражается в бюджетном учете с использованием счета 1 304 04 310 «Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств».

(Основание: абз. 5 п. 7 Инструкции № 162н).

Полученный объект основных средств принимается к бюджетному учету по балансовой стоимости с одновременным отражением суммы ранее начисленной амортизации.

(Основание: пп. 27, 29 Инструкции №157н, абз. 5 п. 7, абз. 3 п. 19 Инструкции № 162н).

Информацию о стоимости и начисленной амортизации передающая сторона указывает в извещении о трансферте (ф. 0504805).

Срок полезного использования полученного основного средства учреждение

определяет с учетом срока его фактической эксплуатации.

(Основание: абз. 9 п. 44 Инструкции №157н).

2.28 Выбытие объектов имущества с забалансового счёта производится на основании акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учёту.

2.29 В результате проведенной инвентаризации могут быть выявлены неучтенные объекты основных средств. Такие объекты основных средств принимаются к бюджетному учёту по их текущей оценочной стоимости, установленной на дату принятия к бюджетному учёту.

(Основание: п. 31 Инструкции № 157н, абз. 7 п. 7 Инструкции № 162н).

2.30 Ответственными за хранение технической документации основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

2.31 Амортизация в целях бюджетного учёта на объекты основных средств начисляется ежемесячно линейным методом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования.

(Основание: п. 85 Инструкции № 157н).

Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бюджетному учёту, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо до списания этого объекта с бюджетного учёта или его выбытия в связи с уступкой (утратой) исключительных (имущественных) прав на результаты интеллектуальной деятельности (для объектов нематериальных активов).

Расчёт годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом, исходя из балансовой стоимости объектов основных средств, нефинансовых активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

В течение финансового года амортизация на основные средства и нематериальные активы начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

По объектам основных средств и нематериальных активов амортизация в целях

бюджетного учёта начисляется с учетом следующих положений:

на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом учете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

(Основание: п. 39 Стандарта «Основные средства»).

2.32 Основные средства стоимостью свыше 10000 рублей принимаются к бюджетному учету на основании акта приема-передачи объекта нефинансовых активов (кроме зданий, сооружений) (ф. 0510448). Указанные акты формируются в электронном виде. На бумажный носитель переносится реестр актов, составленных за отчетный месяц. Реестр подписывается членами комиссии по приему-передаче материальных ценностей и прилагается к журналу операций по выбытию и перемещению основных средств.

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н).

Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 373 Инструкции № 157н).

2.33 Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства. В случае невозможности оформления Акта (ф. 0504103) в двухстороннем порядке или при отказе в заполнении Акта (ф. 0504103) исполнителем ремонтных работ (работ по модернизации, достройке, дооборудованию), Акт составляется и заполняется только в одностороннем порядке.

В случае если по результатам ремонта заменяется структурная часть объекта основных средств, производится частичное списание основного средства с последующей его до укомплектацией (*п. 27 Приказа 257н*).

Данное правило применяется к следующим группам:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

Если на структурную часть, включаемую в объект основных средств Комиссия по поступлению и выбытию активов может самостоятельно определить срок полезного использования, такая структурная часть признается отдельным инвентарным объектом (*п. 7 Приказа 257н*).

2.34 Разукомплектование объекта основных средств, являющегося единицей инвентарного учёта, при внесении изменений в данные бухгалтерского учёта отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости (п.2.6 Методических рекомендаций):

Дебет соответствующих счетов аналитического учёта 1 104 00 000 «Амортизация», 1 401 10 172 «Доходы от операции с активами

Кредит соответствующих счетов аналитического учёта счета 1 101 00 000 «Основные средства».

Одновременно отражается принятие полученных по результатам

разукомплектации новых инвентарных объектов учёта:

Дебет соответствующих счетов аналитического учёта 1 101 00 000 «Основные средства»

Кредит соответствующих счетов аналитического учёта счетов 1 104 00 000 «Амортизация», 1 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

Принятие объекта основных средств и выбытие в случае частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции отражаются в бюджетном учёте согласно п. 51 Инструкции № 157н, п. 10 Инструкции № 162н (письмо Минфина России от 24 октября 2013 г. № 02-06-10/45052).

Сдачу на склад материалов, которые остались после разборки или иного выбытия основного средства, оформляются приходным ордером (ф.0504207). Реализация имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, отражается в учёте с использованием счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

(Основание: абз. 4 п. 10 Инструкции № 162н).

Объекты основных средств могут быть списаны с баланса Суда в том случае, если они пришли в негодность и не могут в дальнейшем использоваться в деятельности Суда.

Начисление амортизации в размере 100% не является основанием для списания основных средств с учёта.

(Основание: абз. 2 п. 87 Инструкции № 157н).

2.35 Переоценка основных средств при отчуждении не в пользу организаций государственного сектора осуществляется методом увеличения (умножения) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (п. 41 Приказ 257н). При отсутствии остаточной стоимости, переоценка производится в следующем порядке: накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

2.36 Консервация объекта основных средств (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств (форма к-1, разработана Учреждением самостоятельно).

2.37 Выбытие (списание), передача основных средств производится в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Положением о выбытии (списании) основных средств, находящихся на учёте в кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных судах общей юрисдикции, кассационном военном суде, апелляционном военном суде, верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, окружных(флотских) военных судах, федеральных арбитражных судах и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденным Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Выбытие основных средств оформляется Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

- по остаточной стоимости основного средства – при ее наличии;
- в условной оценке 1 рубль за 1 объект – при ее отсутствии (100% начислении амортизации).

В случае если распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02 *(Письма Минфина от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67934, от 21 сентября 2018 г.*

N 02-07-10/67931, от 20 сентября 2018 г. N 02-07-08/67685).

Реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании до получения согласования при этом не производится.

Реализация основных средств, непригодных к эксплуатации, числящихся на праве оперативного управления, Судом невозможна.

В случае, когда при рассмотрении решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о списании имущества в отношении объекта, который для учреждения не является активом, собственником (уполномоченным им государственным органом) принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.

3. Учет основных средств, вовлеченных в арендные отношения

Для целей ведения учета и раскрытия информации в отчетности объектами учета аренды, в соответствии с Приказом 258н не являются:

- Объекты, полученные/переданные в рамках оказания услуг с заключением договора услуг в соответствии со ст. 779 ГК РФ (*Письмо Минфина России от 19 апреля 2018 г. N 02-07-05/26416*).

- Земельные участки по соглашениям об установлении сервитута (п. 2 Приказа 258н);

- Объекты по договорам социального найма (п. 2 Приказа 258н)

- Находящиеся в пользовании учреждения материальные объекты нефинансовых активов, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению иных учреждений (органов власти), созданных собственником имущества, и осуществлению содержания государственного (муниципального) имущества

(п. 32 Инструкции 157н, Письмо Минфина России от 13.12.2017 N 02-07-07/83464).

- Имущество, случае если передача его в безвозмездное пользование является

неотъемлемым условием соблюдения требований законодательства.

(Письма Минфина России от 31 августа 2018 г. N 02-07-10/62448, от 19 сентября 2018 г. N 02-07-10/67168, от 27 сентября 2018 г. N 02-07-10/69410).

Объекты при наличии распорядительных документов о передаче их пользователю (арендатору) в целях использования им указанного имущества в рамках выполнения функций (полномочий), без возложения на пользователя (арендатора) имущества обязанности по его содержанию, и (или) при наличии организационно-распорядительных документов у арендодателя указанного имущества, возлагающих на него функции по содержанию такого имущества, в бухгалтерском учете пользователя (арендатора)

(Письмо Минфина России от 13 июня 2018 г. N 02-07-10/40429).

- Объекты, полученные по распоряжению собственника из имущества казны в безвозмездное пользование.

(Письмо Минфина России от 14 сентября 2018 г. N 02-07-10/66285).

- Иные объекты, полученные/переданные в пользование, в случае если экономическая сущность хозяйственных операций, возникающих в рамках вышеуказанных отношений, не связана с предоставлением имущества для целей извлечения выгод (доходов) от его использования и/или не влечет несения расходов. *(Письма Минфина России от 14 сентября 2018 г. N 02-07-10/66285, от 19 сентября 2018 г. N 02-07-10/67168)*

При возникновении перечисленных объектов они отражаются:

- В учете получателя – на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной передающей стороной в передаточных документах

- В учете передающей стороны – на балансовых счетах 10100 и одновременно на забалансовом счете 25 (26) по их балансовой стоимости (части балансовой стоимости – при передаче в пользование части объекта)

Договора безвозмездного пользования, заключенные в соответствии со ст. 610 ГК РФ на неопределенный срок, считаются договорами операционной аренды, заключенными на остаток срока планирования финансово-хозяйственной деятельности с момента заключения такого договора.

4. Аренда помещений

4.1 При аренде федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества арендатор признается налоговым агентом в случае, если арендодателем являются:

- орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления
- орган государственной власти и управления (или орган местного самоуправления) и балансодержатель данного имущества, не являющийся органом государственной власти и управления или органом местного самоуправления. В этом случае, как правило, заключается трехсторонний договор между собственником имущества в лице органа государственной власти и управления или органа местного самоуправления (арендодателя), балансодержателем имущества (унитарным предприятием) и арендатором.

4.2 Налоговые агенты – арендаторы указанного имущества – самостоятельно исчисляют, удерживают из арендной платы, уплачиваемой арендодателю, а затем перечисляют в федеральный бюджет соответствующую сумму налога.

4.3 Судебный департамент и подведомственные ему бюджетополучатели не являются налоговыми агентами по уплате налога на добавленную стоимость, обязанности по уплате данного налога возлагаются на арендатора арендуемого имущества.

5. Учет жилых помещений (квартир), отражение в бюджетном учете операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в фонд капитального ремонта по этим квартирам

5.1 В соответствии с инструкциями № 157н и 162н приобретенные квартиры (жилые помещения), а также квартиры, предоставленные в дальнейшем работникам на основании договоров найма, учитываются в составе объектов основных средств. Списание с баланса Арбитражного суда осуществляется только на основании решения суда, вступившего в законную силу, и распоряжения Межрегионального территориального управления федерального агентства по управлению

государственным имуществом в Курской и Белгородской областях о прекращении права оперативного управления в соответствии бухгалтерской записью:

Дебет 110111310 – Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества;

Кредит 110611410 – Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество.

5.2 Начисление амортизации осуществляется в установленном порядке.

5.3 Налогообложение объектов основных средств налогом на имущество осуществляется в соответствии с гл. 30 Налогового кодекса Российской Федерации (*письмо Минфина России от 24 октября 2006 г. № 02-14-10а/2809*). В соответствии с п. 159 Инструкции № 174н для отражения расходов на уплату взносов на капитальный ремонт применяется счет 0 401 50 225 «Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества».

5.4 Расходы на осуществление капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании отчетов о выполнении работ по ремонту (по дате отчета о выполненных работах).

5.5 В целях ведения учета по объектам: расходам, возвратам ранее произведенных отчислений в фонд капитального ремонта, а также результатам списания расходов будущих периодов в случае выбытия объектов (квартир в многоквартирных домах), в том числе в связи со сменой собственников (приватизацией), вводится забалансовый счет 41 «Учет суммы взносов на капитальный ремонт в фонд капитального ремонта в разрезе жилых помещений», по которому учет ведется по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме или многоквартирному дому).

5.6 Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета, в том числе в связи со сменой собственников (приватизацией), следует отражать в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

5.7 Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н, расходы по перечислению взносов на капитальный ремонт следует отражать по коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», а в бюджетном учете в увязке с кодом 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» классификации операций сектора государственного управления.

6. Нематериальные активы

6.1 К нематериальным активам могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 ГК РФ (Часть 4) при удовлетворении условиям п. 56 Инструкции 157н.

6.2 Документы аналитического учета, принятия к учету и списания нематериальных активов аналогичны таковым для основных средств.

6.3 Документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав на объекты нематериальных активов, определены Приложением № 9 к настоящей Учетной политике.

6.4 Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер. Кодирование инвентарных номеров нематериальных активов установлено – 00000000.

6.5 Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет.

6.6 Учет объектов нематериальных активов осуществляется на счете 0 102 00 000 "Нематериальные активы". Согласно дополнениям, внесенным в п. 67 Инструкции N 157н, данный счет содержит:

- 1) аналитические коды группы синтетического счета:
 - 20 - особо ценное движимое имущество;
 - 30 - иное движимое имущество;
 - 90 - имущество в концессии;

2) аналитические коды вида синтетического счета объекта учета:

- N "Научные исследования (научно-исследовательские разработки)";
- R "Опытно-конструкторские и технологические разработки";
- I "Программное обеспечение и базы данных";
- D "Иные объекты интеллектуальной собственности".

6.7 Начисление амортизации по объектам нематериальных активов в силу п. 30 СГС "Нематериальные активы" производится линейным методом.

7. Обесценение активов

7.1 Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

7.2 Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

7.3 Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.4 По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

7.5 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) начальник госпиталя принимает решение о необходимости (об отсутствии

необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

7.6 При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

7.7 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

7.8 Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.9 Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

7.10 Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

8. Непроизведенные активы

8.1 Непроизведенные активы - объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством Российской Федерации (земля, недра и иные объекты произведенных активов) которые учитываются на счете 1 103 11 000 «Непроизведенные активы». *(Основание: п. 70 Инструкции № 157н).*

8.2 Группа произведенных активов - совокупность активов, являющихся

непроизведенными активами, выделяемыми для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем.

Группами непроизведенных активов являются земля (земельные участки);

К объектам непроизведенных активов относят землю, ресурсы недр, прочие непроизведенные активы, которые становятся объектами бюджетного учета в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н).

8.3 Вовлечением земельных участков в экономический (хозяйственный) оборот являются приобретение, продажа и передача земельных участков с учетом ограничений, установленных ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации.

8.4 Объект непроизведенных активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе нефинансовых активов при условии, что субъектом учета прогнозируется получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость такого объекта можно достоверно оценить. Единицей учета непроизведенных активов является инвентарный объект. Объект непроизведенных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента признания его согласно пунктам 7 - 14 настоящего Стандарта по первоначальной стоимости.

8.5 Основанием для постановки на учет является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету и изменяется на основании подтвержденных документов, полученных из ГосРеестра, в случае изменения кадастровой стоимости земли.

(Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

8.6 Изменение кадастровой стоимости земельного участка в результате государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в государственный кадастр земельных участков отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете:

Дт 1 103 11 330 Кт 1 401 10 176 - увеличение кадастровой стоимости земельного участка;

Дт 1 401 10 176 КТ 1 103 11 430 – уменьшение кадастровой стоимости земельного участка.

(Основание: пункт 19 Инструкции № 162н).

8.7 Каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета и не обозначается на указанных объектах.

8.8 Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов произведенных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

(Основание: п. 81 Инструкции № 157н).

8.9 Изменение кадастровой стоимости земельного участка в текущем году не включается в налоговую базу при расчете земельного налога за этот и предыдущие налоговые периоды, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Новая стоимость учитывается только со следующего налогового периода.

(Основание: п. 1.1 ст. 391 НК РФ).

9. Права пользования программным обеспечением и базами данных

9.1 Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов, учитываются в соответствии с положениями СГС "Нематериальные активы". Если право пользования нематериальным активом действует более 12 месяцев, данное право отражается в учете посредством применения счета 0 111 60 000 "Права пользования нематериальными активами", к которому открываются следующие аналитические

счета:

- при праве пользования на программное обеспечение и базы данных - счет 0 111 61 000 "Права пользования программным обеспечением и базами данных";

9.2 Стандарт утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н. В случае если срок права пользования нематериальным активом составляет 12 месяцев и менее, для учета прав пользования этим активом счет 0 111 60 000 не применяется. В таком случае совершаемые учреждением расходы на приобретение прав пользования результатами интеллектуальной деятельности с таким сроком отражаются посредством применения счета:

- 0 401 20 226 (если расходы начислены учреждением в отчетном периоде и относятся к отчетному периоду);

- 0 401 50 226 (если расходы начислены учреждением в отчетном периоде, но относятся к будущим отчетным периодам) (п. 302 Инструкции N 157н <2>).

9.3 Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утв. Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.

9.4 Положениями Инструкций N 157н, 174н <3> также не предусмотрено, что ключ электронно-цифровой подписи следует учитывать на забалансовом счете. Однако в учетной политике можно установить забалансовый счет для учета указанного объекта.

9.5 Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н. Кассовые расходы по оплате прав пользования такими объектами отражаются посредством применения подстатьи 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ (п. 10.2.6 Порядка N 209н <4>) и одного из следующих кодов видов расходов (Порядок N 85н <5>):

- 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий" - применяется государственным органом или федеральным казенным учреждением, расходы осуществляются в рамках

утвержденного плана информатизации в сфере информационно-коммуникационных технологий. Казенные учреждения субъекта РФ этот код применяют, если такое решение принял соответствующий финансовый орган;

- 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" - применяется во всех остальных случаях.

9.6 Электронно-цифровая подпись записывается на usb-носитель (флешку). Если usb-носитель (флешка) приобретается в рамках отдельного договора, то актив принимается к учету в составе основных средств или материальных запасов (как это установлено учетной политикой учреждения) (п. 38, 99 Инструкции N 157н).

10. Учет материальных запасов

10.1 К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости (п. 99 Инструкции 157н). Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов. Кроме этого к материальным запасам также относятся:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры, хозяйственные товары, ГСМ, бытовая химия и др.
- Дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные носители информации и др.

10.2 Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. *(Основание: п. 100, 102 Инструкции № 157н).*

10.3 Выдача расходных материальных запасов (канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов) на нужды Арбитражного суда оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

10.4 Списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460), оформленным на основании Путевых листов легкового автомобиля

(Типовая межотраслевая форма N 3) (ОКУД 0345001). Нормы расхода ГСМ разрабатываются на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р и утверждаются Приказом председателя суда.

(Основание: п. 108 Инструкции № 157н).

Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина устанавливаются ежегодно приказом.

(Основание: методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, распоряжение Минтранса России от 14 июля 2015 г. № НА-80-р).

Форма, состав сведений и порядок оформления путевого листа утверждается приказом председателя суда, в соответствии с требованиями Министерства транспорта Российской Федерации.

Расход ГСМ подтверждается данными путевых листов, составляемых и предоставляемых в бухгалтерию.

10.5 Выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) (Требования-накладной (ф. 0510451)) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Выдача мантий судьям и форменного обмундирования госслужащим оформляется карточкой учета мантий и форменного обмундирования и обязательством о возмещении, в случае увольнения и учитывается на забалансовом счете 27 .

При переводе судьи из одного суда в другой передается карточка учета мантий, накладная на передачу и извещение с остаточной стоимостью, предварительно мантия переводится с забалансового счета 27 на счет 110535000.

(СГС «Запасы» № 256н, приказ СД № 271 от 04.12.2014)

При увольнении госслужащего удерживается стоимость утраченного (с учетом

фактического срока носки) в порядке, установленном трудовым законодательством, рассчитывается остаточная стоимость, которая возвращается в бюджет.

(Постановление Правительства РФ от 04.04.1994 № 279)

В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (кроме мягкого инвентаря и посуды) является акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

10.6 Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бюджетному учету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых Арбитражным судом Белгородской области за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Аналитический учёт материальных запасов ведется по наименованиям и количеству, в разрезе ответственных лиц.

11. Учет денежных средств и денежных документов

11.1 Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. *(Основание: Указания Банка России № 3210-У).*

11.2 Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Учет операций с денежными документами ведется в Кассовой книге. Арбитражный суд Белгородской области ведет кассовую книгу автоматизированным способом (ф. 0504514).

11.3 Лимит остатков денежных средств в кассе Арбитражного суда Белгородской области устанавливается ежегодно приказом председателя суда.

(Основание: п. 2 Указания Банка России № 3210-У).

11.4 В составе денежных документов учитываются:

- дебетовые банковские карты;
- пластиковые карты на бензин, дизельное топливо и масла;
- оплаченные санаторно-курортные путевки (оплаченные судом).

11.5 Положение о порядке проведения инвентаризации кассы приведено в *Приложении № 22 к настоящей учетной политике.*

11.6 Денежные документы принимаются в кассу Арбитражного суда и учитываются по фактической стоимости на счете 0.201.35.000 «Денежные документы».

11.7 Прием и выдача денежных документов оформляется приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с указанием на них записи «Фондовый».

11.8 Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги также с указанием на них записи «Фондовый» (ф. 0504514). При этом итоговые показатели операций за день и показатели остатка на конец дня формируются по денежным средствам и по денежным документам отдельно.

11.9 Учет операций по счету ведется в журнале по прочим операциям (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

(Основание: пп. 170 – 172 Инструкции № 157н; приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н)

12. Учёт расчетов с дебиторами и кредиторами

12.1 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены договоры.

12.2 Учет внутренних расчетов между распорядителем и получателем при передаче с баланса на баланс нефинансовых и финансовых активов ведется по счету 030404000 «Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств».

12.3 Авансовые платежи при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и об оказании услуг устанавливаются в размерах в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

12.4 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов. Счета прилагаются к Журналу операций с безналичными денежными средствами; счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и другие первичные учетные документы прилагаются к Журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

12.5 Суд ведет учет расчетов в разрезе:

- оснований возникновения задолженности;
- поставщиков;
- видов задолженности;
- сроков погашения задолженности.

12.6 К счету КБК 1.303.05.000 «Расчеты по платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

1. «Государственная пошлина» - (КБК 1.303.25.000);
2. «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» - (КБК 1.303.35.000);
3. «Административные штрафы, штрафы ГИБДД» - (КБК 1.303.45.000).

12.7 Отражение в учёте задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляется на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов поставщиков (подрядчиков) и справок-расчетов.

12.8 Отражение в учёте задолженности дебиторов по предъявленным к ним Судом штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения Суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций.

12.9 Администрирование поступлений в бюджет Учреждение осуществляет в соответствии с указаниями главного администратора доходов бюджета.

12.10 Возврат излишне полученных денежных средств текущего года производится на основании акта сверки с дебитором.

12.11 Задолженность, которая числится на счетах 206.00, 208.00, 302.11, нужно переводить на счет 209.30 «Расчеты по компенсации затрат», а именно это

задолженность по суммам:

предварительных оплат, не возвращенных контрагентом при расторжении договоров (контрактов), при ведении претензионной работы;

не возвращенным вовремя подотчётными лицами и не удержанным из зарплаты работника излишне произведенных выплат (*п. 220 Инструкции № 157н, п. 4.2 Методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 19 декабря 2014 г. № 02-07-07/66918*).

13. Расчеты по доходам

13.1 С применением СГС "Финансовые инструменты", которым установлены единые требования к бухгалтерскому учету финансовых активов и финансовых обязательств, возникающих при осуществлении операций с финансовыми инструментами.

Арбитражный суд Белгородской области осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Судебного департамента.

13.2 Арбитражный суд Белгородской области администрирует поступления в бюджет на счете КДБ 1.210.02.000.

Поступление администрируемых доходов отражается в отчете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

13.3 Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, осуществляется на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов поставщиков (подрядчиков) и справок-расчетов.

Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним Арбитражным судом Белгородской области штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании документов, полученных от председателя с визой.

13.4 Сумма доходов отражается в бюджетном учете в момент возникновения требования к плательщикам.

14. Порядок списания задолженностей

14.1 Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, и дебиторская задолженность по доходам, нереальная к взысканию, определяются в бухгалтерском учете по результатам проведенной инвентаризации обязательств. Нереальными к взысканию признаются:

- долги, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);
- долги, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

14.2 При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию Руководителю о списании задолженности. Списание задолженности нереальной к взысканию оформляется Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов по Приказу Руководителя.

14.3 Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Приказу Руководителя.

15. Отдельные виды доходов и расходов

15.1 Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств. К доходам будущих периодов, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся:

- доходы по абонементам. В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ)

- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии

- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами

15.2 Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года, равномерно в течение периода, к которому они относятся.

16. Счет 040160000 «Резервы предстоящих расходов».

Методика формирования резерва на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) и порядок отражения в учете операций по формированию резерва

16.1 Резервы учитываются на счетах 1 40160 000. Резервы создаются на следующие цели:

- для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего)– по счетам 0 40160 211 (213) (далее – резерв на отпуски);

- для предстоящей оплаты пожизненного содержания судей 1001 9090093895 321 140160264;

- по обязательствам, по уплате коммунальных расходов, по начислению

которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов – по счету 0 40160 223.

16.2 Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время и пожизненного содержания определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных о количестве дней неиспользованного отпуска по всем работникам на указанную дату, представленных кадровой службой.

16.3 Резерв при этом рассчитывается ежегодно как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оценочное значение по создаваемому резерву на оплату отпусков определяется по формуле:

16.4 Резерв отпусков (в разрезе целевых статей) = $K * ЗП_{ср}$, где

K – общее количество не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

$ЗП_{ср}$ – средняя заработная плата по всем работникам Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей в целом (по видам расходов).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется по применяемым правилам расчета средней заработной платы для расчета отпускных (в разрезе целевых статей):

$ЗП_{ср} = ФОТ / (12 * 29,3 * Ч)$, где

$ФОТ$ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по учреждению (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

$Ч$ – среднесписочная численность работников.

Если по одной целевой статье производится начисление отпускных нескольким категориям работников государственным служащим, младшему обслуживающему персоналу, расчет среднедневного заработка по которым

осуществляется по разным правилам, то расчет резерва необходимо производить по категориям работников. При формировании в бюджетном учете (отражении бухгалтерскими проводками) резерва по данной целевой статье расчеты по категориям суммируются. Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по учреждению (в разрезе целевых статей) по формуле:

$$16.5 \text{ Резерв страховых взносов (в разрезе целевых статей) } = \text{Резерв отпусков} * C, \text{ где}$$

C – ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов может быть рассчитана с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации на основании информации за предшествующий период, а также применяемого к нему повышающего коэффициента.

16.6 Операции по формированию резерва на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) отражаются следующими бухгалтерскими записями: по кредиту счетов 1 401 61 211 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу» 1 401 61 213 «Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 040120200 «Расходы экономического субъекта».

Операции по использованию резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

начисление расходов (расчетов по обязательствам), на которые был ранее образован резерв, отражается по дебету счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

16.7 Объектом учета отложенных выплат персоналу являются отдельные виды

обязанностей по осуществлению выплат персоналу, в том числе выплат персоналу в соответствии с законодательством РФ, законодательством субъектов РФ и (или) актами органа местного самоуправления о государственном пенсионном обеспечении за исключением пенсионных выплат из бюджета ПФР, а также выплат, предусмотренных локальными нормативными актами, в связи с достижением работником установленного законодательством РФ пенсионного возраста и (или) стажа работы (далее - пенсионные и иные аналогичные выплаты), группируемые по видам расходов, установленным классификацией расходов бюджета бюджетной классификации РФ (п. 9 СГС "Выплаты персоналу").

16.8 Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в том отчетном периоде, когда персонал исполнял трудовые функции.

16.9 Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются:

- в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование. Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу устанавливается субъектом учета в рамках формирования учетной политики;

- в части предстоящих расходов на пенсионные и иные аналогичные выплаты - в сумме показателей, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения и предусмотренных на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период. Информация о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, предусмотренных на пенсионные и иные аналогичные выплаты на плановый период, отражается в составе бюджетной информации субъекта учета.

16.10 Резерв по пенсионным и иным аналогичным выплатам будет формироваться в учреждении впервые. Он включает суммы государственного пенсионного обеспечения (кроме выплат из ПФР), а также суммы, которые

назначаются на основании локального акта организации по достижении работником установленного законом пенсионного возраста или стажа работы. В связи с этим в учетной политике учреждения следует прописать, на какую дату будет впервые начисляться данный резерв.

16.11 Методика расчета резерва предстоящих расходов (см. Письмо Минфина России от 30.11.2020 N 02-06-07/104576 "О направлении Методических рекомендаций по применению стандарта "Выплаты персоналу"). Учреждением формируется резерв по отпускам в соответствии требованиям СГС "Выплаты персоналу" и названного выше Письма Минфина.

16.12 Расчет резерва коммунальных расходов и его начисление делается главным бухгалтером по состоянию на 31 декабря отчетного года согласно показаниям приборов учета.

16.13 Расчет резерва на отпуска делается главным бухгалтером по состоянию на 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров и средней заработной по всему персоналу.

16.14 Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

17. Санкционирование расходов

17.1 Учет санкционирования расходов бюджета ведется в разрезе:

- 1) лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- 2) принимаемые бюджетные обязательства;
- 3) принятые бюджетные обязательства;
- 4) отложенные бюджетные обязательства;
- 5) принятые денежные обязательства.

Основанием для принятия бюджетных обязательств служат: извещения об

осуществлении закупок с использованием конкурентных поставщиков (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) в размере начальной (максимальной) цены контракта, государственный контракт, договор или заменяющие его иные документы; счета, счета-фактуры, кассовые чеки, товарно-транспортные накладные и т.п., расчетно-платежные ведомости, заявления и другие аналогичные документы.

17.2 Для целей бюджетного учета установить следующий порядок отражения в учете бюджетных обязательств:

- по приобретению товаров, работ, услуг – в день поступления заключенных государственным контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отдел общего обеспечения в размере договорной стоимости на основании Сведений о принятом бюджетном обязательстве (ф. 0531702);
- по начислению оплаты труда, пособиям, иным выплатам – ежемесячно после формирования и утверждения свода расчетно-платежных ведомостей в размере сумм, начисленных работникам. По начислению заработной платы бюджетные обязательства могут приниматься в объеме годового объема лимитов бюджетных обязательств;
- по договорам гражданско – правового характера – на основании заключенного договора в день получения акта выполненных работ с учетом страховых взносов;
- по начислениям на оплату труда страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование – ежемесячно в последний рабочий день месяца;
- при расчетах с подотчетными лицами – на основании подписанных председателем суда письменных заявлений получателей аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному председателем суда авансовому отчету;
- по начисленным налогам, сборам, страховым взносам – в момент начисления данного вида начисления на основании налоговой декларации, расчета по страховым взносам, расчетно - платежной ведомости;
- по исполнительным документам, подлежащим оплате за счет средств

федерального бюджета – на основании судебного решения, исполнительного листа в день его получения.

17.3 При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования на дату поступления документов.

Принятие денежных обязательств и отражение их в учете производится в момент формирования заявки на кассовый расход.

17.4 Бюджетный учёт операций по санкционированию расходов бюджета ведётся в соответствии с пунктами 128 – 151 Инструкции № 162н.

Порядок принятия обязательств (бюджетных и денежных) отражен в **Приложении № 13 к настоящей учётной политике.**

18. Бюджетный учет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение.

18.1 Порядок работы со средствами, поступающими во временное распоряжение Судебного департамента и подведомственных ему бюджетополучателей определяет Регламент организации деятельности верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, утвержденный приказом Судебного департамента от 5 ноября 2015 г. № 345.

18.2 На лицевые (депозитные) счета для учета операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, вносятся:

- денежные средства, являющиеся предметом залога;
- денежные средства взамен принятых судом мер по обеспечению иска (вносятся ответчиками);
- денежные средства для обеспечения возмещения судебных расходов, связанных с рассмотрением гражданских или административных дел;

- денежные средства в качестве встречного обеспечения при рассмотрении федеральным арбитражным судом заявлений о принятии обеспечительных мер и ходатайств с приостановлением исполнения судебного акта при их рассмотрении федеральным арбитражным судом апелляционной или кассационной инстанции;

- денежные суммы для оплаты судебных издержек при рассмотрении арбитражных дел;

- денежные средства на оплату услуг привлекаемых лиц;

- денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечения исполнения контракта;

18.3 Аналитический учет денежных средств, поступивших во временное распоряжение, ведется по назначению платежа, по номеру дела и наименованию плательщика. Бюджетный учет по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение, ведется в соответствии с Инструкцией № 162н, приказом Минфина России № 162н.

18.4 Учет операций по движению средств, поступивших во временное распоряжение, ведется в журнале операций (ф.0504071) на основании платежных документов, приложенных к выписке по лицевому счету.

18.5 Операции по счету оформляются на основании документов, прилагаемых к выписке со счетов следующими бухгалтерскими записями:

при поступлении денежных средств во временное распоряжение Арбитражного суда делаются проводки:

Дебет 3.201.11.510 Кредит 3.304.01.730;

при возврате денежных средств владельцу или передаче их по назначению в установленном порядке делаются проводки:

Дебет 3.304.01.830; Кредит 3.201.11.610.

В случае уклонения участника от заключения контракта, не предоставления обеспечения контракта и так далее (ч. 13 ст. 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), п. 3 ст. 41 БК РФ) суммы обеспечения заявки на участие в закупке, а

также в случае неисполнения обязательства по государственному контракту суммы начисленной неустойки (штрафа, пени) перечисляются в доход бюджета

18.6 Отчетность, об остатках денежных средств, на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, представляется председателями судов в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в сроки, установленные для представления квартальной и годовой отчетности. По форме 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств» (периодичность представления – квартальная, годовая) и форме 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (периодичность представления – годовая).

18.7 Учет операций по движению средств, поступивших во временное распоряжение, одновременно ведется на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств на счета Арбитражного суда и 18 «Выбытия денежных средств со счетов Арбитражного суда.

18.8 Порядком санкционирования операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, утвержденного приказом МФ РФ от 23.06.2020 № 119н, установлено, что санкционирование расходов получателя средств федерального бюджета за счет средств во временном распоряжении осуществляется на основании направленных получателем средств федерального бюджета в территориальный орган Федерального казначейства сведений об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

18.9 С 01.01.2022г утверждены нормативно правовые акты с направлениями расходов, при поступлении указывается код нормативного акта, при выбытии код

нормативного акта с аналитическим кодом, соответствующий направлению использования средств.

19. Расчеты с подотчетными лицами

19.1 В целях урегулирования вопросов, возникающих при расчетах с подотчетными лицами и отражении этих операций на счетах бухгалтерского учёта в Суде разработано и утверждено

Положение о расчётах с подотчётными лицами. *(Приложение № 15 к настоящей учётной политике).*

19.2 Денежные средства выдаются под отчёт:

на командировочные расходы – на основании приказа (предписания) председателя суда и согласно письменному заявлению подотчётного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги;

на хозяйственные нужды, согласно заявления, на имя председателя суда с указанием Ф.И.О. подотчётного лица, даты выдачи и цели расходов.

19.3 Выдача денежных средств под отчёт производится путем:

выдачи из кассы;

перечисления на зарплатную карту подотчётного или ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств должен быть указан в письменном заявлении.

Подотчётное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчёт, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру авансовый отчёт с прилагаемыми подтверждающими документами по форме 0504505. Проверка авансового отчёта главным бухгалтером или бухгалтером, его утверждение руководителя и окончательный расчет по авансовому отчёту осуществляются в срок, установленный руководителем.

(Основание п. 6.3 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими

лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»).

Выдача средств под отчёт производится штатным работникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчёта.

19.4 Предельная сумма выдачи денежных средств подотчёт на хозяйственные нужды устанавливается в размере 100000 (сто тысяч) рублей. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

(Основание: пункт 6 указания Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 3073-У).

19.5 Командирование судей и государственных гражданских служащих осуществляется в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 167 ТК РФ «Гарантии при направлении работников в служебные командировки».

Порядок и условия командирования установлены Инструкцией о порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих Суда (**Приложение №14 к настоящей учётной политике**).

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении (Т-10 форма ОКУД 0301024) и заверяются подписью уполномоченного должностного лица, по проездным электронным документам, по оплаченным счетам за проживание в командировке, другим подтверждающим документов.

Во время прохождения повышения квалификации за судьей сохраняются ежемесячное денежное вознаграждение, ежеквартальное денежное поощрение и другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.6 Аналитический учёт расчётов с подотчетными лицами ведётся в Журнале по расчётам с подотчетными лицами.

Записи в Журнал операций с подотчетными лицами отражаются на основании утверждённых председателем суда Авансовых отчетов, первичных учётных документов, подтверждающих получение (возврат) подотчетным лицом денежных средств, иных документов, оформляющих операции по указанным расчётам.

В Главную книгу переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчётов с подотчетными лицами, за исключением операций по выдаче и возврату подотчетных сумм, которые отражаются в Журнале операций по счёту "Касса".

Отражение операций по проверенным и принятым к учёту Авансовым отчетам осуществляется в Журнале расчётов с подотчетными лицами ежемесячно.

20. Расчеты с персоналом по оплате труда

20.1 Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421)(далее - Табель) в Арбитражном суде Белгородской области применяется для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в

связи с поздним представлением документов) лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель, составленный с учетом изменений. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель заполняется за период, за который предусмотрена выплата заработной платы.

20.2 В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Зарботная плата выплачивается не позднее 15 и 30 числа месяца. Перечисление Судебным департаментом и подведомственными ему бюджетополучателями заработной платы работникам (работникам) на банковские карты отражается по дебету счета 030211830 «Расчеты по заработной плате» и кредиту счета 030405211 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по заработной плате».

(Основание: пункт 102 Инструкции № 162).

20.3 Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в отдельных журналах операций расчетов по оплате труда (0504071) по счетам 1 302 11 000 и 1 302 12 000 соответственно.

(Основание: абз. 2 п. 257 Инструкции № 157н).

20.4 Выплата аванса производится за первую половину месяца за фактически отработанное время.

20.5 Выплата премий федеральным государственным служащим за счет дополнительного материального стимулирования производится за отработанное время за минусом дней по временной нетрудоспособности и предельными размерами не ограничена.

Федеральным государственным служащим, имеющим заработную плату ниже МРОТ, производится дополнительное премирование в размере до МРОТ.

При наличии экономии по фонду оплаты труда федеральным государственным

служащим могут выплачиваться премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также единовременные премии:

- в связи с государственными праздниками;
- в связи с юбилейными датами государственного органа;
- в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием и 70-летием со дня рождения государственного служащего.

20.6 При предоставлении отпуска государственному служащему на основании его заявления выплачивается материальная помощь в **размере двух окладов денежного содержания**, в случае предоставления отпуска по частям, выплата **производится** один раз в год при предоставлении отпуска не менее 14 календарных дней. Для вновь принятых сотрудников оплата производится не ранее возникновения у него права на отпуск за фактически отработанное время.

Федеральным государственным служащим один раз в год на основании заявления оказывается **материальная помощь в размере оклада денежного содержания**. Для вновь принятых сотрудников оплата производится за фактически отработанное время.

20.7 При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться материальная помощь в связи:

- с прохождением лечения и восстановлением здоровья в связи с травмой или заболеванием:

- рождением ребенка;
- вступлением впервые в брак;
- утраты личного имущества в результате несчастного случая;
- смертью родных.

Премирование обслуживающего персонала производится при наличии экономии по фонду оплаты труда обслуживающего персонала.

20.8 Премирование судей может производиться по итогам работы за определенный период, при наличии экономии по фонду оплаты труда и решения президиума суда.

Премии по итогам работы и единовременные премии, выплачиваемые судьям,

максимальными размерами не ограничиваются.

Выплата судьям единовременной премии может производиться в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами;
- в связи с государственными праздниками и юбилейными датами со дня рождения;
- за длительную, безупречную работу (в связи с 20-летием и далее через каждые 5 лет работы в судебной системе). Выплата производится при наличии экономии.

20.9 Списание с балансового учета не востребовавшей кредиторской задолженности производится по результатам инвентаризации обязательств на основании приказа руководителя Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда (п. 257 Инструкции 157н).

20.10 Выплата ежемесячного пожизненного содержания судьям в отставке и 50% ежемесячного пожизненного содержания работающим судьям производится на основании расчета и приказа Арбитражного суда, а также подтверждения расчетов Судебным Департаментом при Верховном Суде РФ.

Выплата производится один раз в месяц не позднее 8 числа путем перечисления на пластиковые карты. Выплата судье в отставке Кравцеву С.В. производится наличными, путем получения денег в кассу, в связи с отказом от перечислений на карту или книжку.

20.11 При совпадении дней выдачи заработной платы, ежемесячного пожизненного содержания, с выходными и праздничными днями, выплаты перечисляются (выдаются) накануне выходных.

20.12 Журнал операций расчётов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям формируется согласно свода Расчётных ведомостей на основании первичных документов: табелей учёта использования рабочего времени, приказов (выписок) о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках (для штатных

сотрудников); документов, подтверждающих право на получение государственных пособий, пенсий, выплат, компенсаций.

20.13 В Главную книгу ежемесячно переносятся обороты по операциям, отраженным в Журнале операций расчётов по оплате труда денежному довольствию и стипендиям.

21. Расчеты по оплате компенсации найма (поднайма) жилого помещения судьям

После постановки судьи на очередь на квартиру и подачи заявления на оплату компенсации найма (поднайма) жилого помещения арбитражный суд передает в Судебный Департамент документы о постановке на очередь, договор на съем жилья, протокол заседания жилищной комиссии и расчет суммы компенсации. После подтверждения правильности произведенных расчетов и выделения лимитов производится принятие к бюджетному учету и оплата через счет 1302000.

При отсутствии лимитов, указанные расходы не принимаются к учету.

22. Расчеты по обязательствам

Извещения (ф. 0504805) в рамках централизованного снабжения формируются в соответствии с учетной политикой Судебного департамента заказчика и условиями государственных контрактов на централизованное снабжение и графиком документооборота.

Внутриведомственные расчеты без оформления извещения (ф. 0504805) не допускаются.

Отражение в бюджетном учете операций по централизованным расходам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг оформляется извещением (ф. 0504805) с корреспонденцией счетов бюджетного учета в соответствии с утвержденными типовыми проводками (приложение № 3 к настоящему Положению).

Производить получение (передачу) электронных первичных учетных документов- извещений (ОКУД 0504805) по внутриведомственным расчетам,

создаваемых средствами модуля «Извещения» с использованием квалифицированной электронной подписи.

23. Расчеты по прочим обязательствам

Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) не производится.

ХIII. Учет финансового результата

13.1 Арбитражный суд Белгородской области все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой. При определении финансового результата деятельности Арбитражный суд Белгородской области за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

13.2 В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на приобретение лицензии на право пользования программным обеспечением.

Если срок договоров страхования и доступ к системе предоставлен на текущий финансовый год, то затраты следует включать в состав текущих расходов (счет 401.20 «Расходы текущего финансового года»).

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

По итогам проведения закупок учреждение заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается с победителем аукциона, конкурса,

запроса котировок, запроса предложений или единственным поставщиком. Контракт по итогам конкурентной закупки заключается только после того, как победитель предоставит обеспечение исполнения контракта (должно быть предусмотрено в документации о закупке).

(Основание: ч. 4, 5 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ).

Для обеспечения исполнения контракта может быть использован только один из способов, установленных законодательством, а именно:

внесение денежных средств на счет заказчика;

предоставление банковской гарантии (срок банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц). Способ обеспечения исполнения контракта участник закупки, с которым заключается контракт, выбирает самостоятельно. Если обеспечением выступает банковская гарантия, то контракт заключается после ее получения от победителя закупки.

Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

13.3 Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441). Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в

случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

XIV. Взыскание неустойки (пеней, штрафов)

14.1 Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

14.2 По итогам проведения закупок учреждение заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается с победителем аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений или единственным поставщиком.

Контракт по итогам конкурентной закупки заключается только после того, как победитель предоставит обеспечение исполнения контракта (должно быть предусмотрено в документации о закупке).

(Основание: ч. 4, 5 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ).

14.3 Для обеспечения исполнения контракта может быть использован только один из способов, установленных законодательством, а именно:

внесение денежных средств на счет заказчика;

предоставление банковской гарантии (срок банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц). Способ обеспечения исполнения контракта участник закупки, с которым заключается контракт, выбирает самостоятельно. Если обеспечением выступает банковская гарантия, то контракт заключается после ее получения от победителя закупки.

14.4 Одним из условий контракта является ответственность поставщика исполнителя или подрядчика за неисполнение обязательств. При нарушении (неисполнении) контрагентом обязательства, которое зафиксировано в контракте, заказчик обязан потребовать неустойку.

Варианты взыскания неустойки:

удержание из залоговых сумм;

уменьшение стоимости контракта, при этом в контракте следует предусмотреть

размер оплаты на сумму неустойки (штрафа, пеней), а также, что исполнение обязательств по перечислению неустойки поставщика (исполнителя, подрядчика) в доход бюджета возложено на государственного (муниципального) заказчика. Контракт при этом следует оплатить в сумме, уменьшенной на сумму неустойки, а неустойку в полном объеме самостоятельно перечислить в доход федерального бюджета.

(Основание: ст. 313 ГК РФ, ч. 4 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).

14.5 Также нужно внести изменения в показатели учтенного органом Казначейства России бюджетного обязательства. Для этого следует представить по месту обслуживания следующие документы:

заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство (ф.0531705);

акт о приемке товаров, работ, услуг, содержащий сведения о сумме неустойки (штрафа, пеней) и основания для ее взыскания.

(Основание: совместное письмо от 8 ноября 2013 г. Минфина России № 02-03-007/47762 и Казначейства России № 42-7.4-05/3.3-684).

14.6 Размер пени не может быть менее 1/300 ставки рефинансирования, действующей на день ее уплаты.

Штраф за ненадлежащее исполнение обязательств следует закрепить в контракте в виде фиксированной суммы в размере:

10% от цены контракта, не превышающей 3 млн рублей;

5% от цены контракта от 3 до 50 млн рублей;

1% от цены контракта от 50 до 100 млн рублей;

0,5% от цены контракта более 100 млн рублей.

(Основание: ч. 6 – 8 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, п. 4 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063).

14.7 Штрафные санкции за нарушение условий контракта включаются в состав внереализационных доходов при условии, что они признаны должником или присуждены решением суда.

(Основание: п. 3 ст. 250, подп. 4 п. 4 ст. 271 НК РФ).

Данные средства являются неналоговыми доходами бюджета.

(Основание: абз. 5 п.3 ст.41 БК РФ).

14.8 Сумма неустойки (штрафа, пеней), основания для ее взыскания и порядок расчета указываются в акте приемки товара (выполненных работ, оказанных услуг) или ином документе, предусмотренном обычаями делового оборота. При этом такой документ должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.9 Расчеты по суммам принудительного изъятия (задолженности по штрафам, пеням и неустойкам, начисленным за нарушение условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), учитываются на счете 209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Начисление доходов на сумму неустойки (штрафа, пеней) следует отразить по дебету счета 209 40 560 «Увеличение дебиторской задолженности по ущербу по суммам принудительного изъятия» и кредиту счета 401 10 140 «Доходы от сумм принудительного изъятия».

(Основание: п. 1 ст. 330, п. 1 ст. 332 ГК РФ, ч. 6 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, письмо Минфина России от 4 сентября 2012 г. № 02-06-10/3525).

14.10 Федеральным законом № 44-ФЗ предусматривается административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, размеры штрафных санкций по которым определяются Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

При этом указанные административные штрафы, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежат зачислению в соответствующий бюджет по агрегированному коду бюджетной классификации 000 116 33000 00 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением соответствующих подстатей, элементов доходов бюджетов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России

от 1 июля 2013 г. № 65н (далее – Указания).

Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрены случаи, при которых возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения его заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не осуществляется.

14.11 Удержание денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, является исполнением предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ административной санкции, примененной к участникам за неисполнение ими требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14.12 Согласно положениям абзаца пятого пункта 3 статьи 41 БК РФ суммы принудительного изъятия относятся к неналоговым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подлежат зачислению в соответствующий бюджет по агрегированному коду бюджетной классификации 000 1 16 33000 00 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с применением соответствующих кодов подстатей, элементов, подвидов доходов бюджетов, установленных приказом Минфина России № 65н.

14.13 Положениями статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Так, в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается

контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

14.14 Вышеуказанные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основываются на положениях статей 329, 330 ГК РФ, согласно которым исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. При этом кредитор не вправе требовать уплаты неустойки, если должник не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

Таким образом, уплата поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) является мерой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки.

14.15 Согласно положениям статьи 41 БК РФ средства от применения мер гражданско-правовой ответственности в случае, если стороной договора является получатель бюджетных средств, действующий от имени публично-правового образования, относятся к неналоговым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подлежат зачислению в соответствующий бюджет по агрегированному коду бюджетной классификации 000 1 16 90000 00 0000 140

«Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба» с применением соответствующих кодов подстатей, элементов доходов бюджетов в соответствии с приказом Минфина № 65н.

(Основание: письмо Минфина России от 17 сентября 2015 г. № 02-08-07/53443).

XV. Применение отдельных видов забалансовых счетов

Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

15.1 На счете **01 «Имущество, полученное в пользование»** учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученных учреждением в безвозмездное пользование, а также объекты движимого и недвижимого имущества, полученные в возмездное пользование, кроме финансовой аренды, если объект имущества находится на балансе лизингополучателя.

(Основание: п.333 Инструкции № 157н.) подлежит учету:

- Программное обеспечение, приобретаемое по пользовательской лицензии – по цене приобретения (общей стоимости по договору за весь срок пользования), а при невозможности ее определения исходя из условий договора – в условной оценке один рубль за один объект

- Находящиеся в пользовании материальные объекты, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению учреждений и государственных органов – по стоимости, указанной в передаточных документах, а при ее отсутствии в условной оценке один рубль за один объект.

15.2 На счете **02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение»** подлежат учету:

- Материальные ценности, полученные в переработку от заказчиков и готовая продукция, произведенная из материалов заказчика до ее передачи

- Имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) или выявления иной целевой функции – в условной оценке один рубль за один объект, а при наличии остаточной стоимости

по остаточной стоимости. (Основание: п.335 Инструкции № 157н).

15.3 На счете **03 «Бланки строгой отчетности»** подлежат учету:

- Бланки трудовых книжек
- Аттестаты
- Квитанции (ф. 0504510)

Бланки трудовых книжек учитываются по цене приобретения. Иные бланки строгой отчетности отражать забалансовом счете с детализацией по местам использования или хранения в условной оценке - один рубль за один бланк. Аналитический учет по забалансовому счету 03 ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф.0504045):

по видам, сериям и номерам БСО;

по местам их хранения: подразделениям, ответственным лицам.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях суда. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

(Основание: п. 338 Инструкции № 157н; приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, *ред. 05.05.2023 №192н*).

15.4 Забалансовый счет **04 «Сомнительная задолженность»** предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией Суда по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета Суда, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в

том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии Суда по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета Суда задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе Суда учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания или восстановления (в разрезе документов, на основании которых указанная задолженность отнесена к сомнительной задолженности).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе видов поступлений (выплат) (источников финансового обеспечения), контрагентов, кодов классификации доходов бюджетов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), правовых оснований.

(Основание: п.339, 340 Инструкции № 157н).

15.5 На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости.

В целях контроля за использованием отдельных запасных частей следует учитывать на забалансовом счете 09 материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры в количественном выражении в Карточке количественно-суммового учета с указанием заводского номера запасных частей, даты выдачи, должности и фамилии работника, их получившего, с одновременным внесением записи в инвентарную карточку на транспортное средство на основании Акта установки (форма акта утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 272).

Поступление на счет 09 отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запасных частей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество» Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей»;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запасных частей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых узлов взамен непригодных к эксплуатации.

(Основание: пункты 349 – 350 Инструкции №157н, *ред. 05.05.2023 №192н*).

Материальные ценности учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Списание шин оформляется Актом о списании материальных запасов ф.0510460 с приложением карточек учета работы автомобильной шины (форма утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.12.2014 № 272) и акта утилизации произвольной формы. Нормы эксплуатационного ресурса автомобильных шин устанавливаются в соответствии с руководящим документом Минтранса России «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автомобильных средств» (РД 31121199-1085-02) и информационным письмом Минтранса России от 07.12.2006 № 0132-05/394.

Списание аккумуляторов оформляется Актом о списании материальных запасов ф.0510460 с приложением карточек учета эксплуатации аккумуляторной батареи (форма утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 272) и приемосдаточного акта от организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности. Нормы службы стартерных аккумуляторных батарей автотранспортных средств устанавливаются в соответствии с руководящим документом Минтранса России «Нормы сроков службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков (РД-31121199-1089-02) в части, касающейся эксплуатации. Списание аккумуляторных батарей следует производить по фактическому состоянию на основании заключения комиссии.

Двигатели и диски списываются с забалансового учета на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

При выбытии транспортного средства материальные ценности, установленные списываются с забалансового учета на основании акта о списании транспортного средства.

Решение о замене поврежденной или не подлежащей ремонту шины принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Решение о замене комиссия оформляет документально в карточке учета автомобильной шины, форма

которой разработана судом самостоятельно (*Приложение №3 к настоящей учетной политике*).

15.6 На счете **10 «Обеспечение исполнения обязательств»** отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии. Принятие к учету банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (отражение по счету со знаком «минус»).

Кроме того, предоставлением банковской гарантии в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ может обеспечиваться исполнение контракта. Банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (закрытом аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта в соответствии с пунктом 351 Инструкции № 157н подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Следует обратить внимание, что денежные средства, поступившие как обеспечение на участие в конкурсе или закрытом аукционе, а также в качестве обеспечения исполнения контракта на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» не учитываются. Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» (отражение по счету со знаком «минус») отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией или датой исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия) (письмо Минфина России от 27 июня 2014 г. № 02-07-07/31342).

15.7 Забалансовый счет **17 "Поступления денежных средств"** открывается к счетам 020100000 "Денежные средства Суда", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими

кредиторами" (в части денежных расчетов), и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года), а также для учета возврата излишне полученных доходов (доходов от авансов) (за исключением возврата субъектом учета остатков неиспользованных им субсидий (грантов) прошлых лет) на банковские счета субъекта учета, на лицевой счет, открытый ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу субъекта учета.

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся.

(Основание: пункты 365 Инструкции №157н).

15.8 Забалансовый счет **18 "Выбытия денежных средств"** Счет открывается к счетам 020100000 "Денежные средства Суда", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов) и предназначен для аналитического учета выбытий денежных средств (за исключением выбытий, отражение которых предусмотрено пунктом 365 Инструкции), а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года с банковских счетов субъекта учета, с лицевого счета, открытого ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы субъекта учета.

(Основание: пункты 367 Инструкции №157н).

15.9 На счете **20 «Задолженность, не востребованная кредиторами»** учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Для целей составления отчетности, задолженность не востребованная кредиторами на счете 20 группируется в следующем порядке:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

Списание задолженности осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии.

15.10 На счете **21 «Основные средства в эксплуатации»** учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10.000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: абз. 2 п. 373 Инструкции № 157н).

Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» либо «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

(Основание: приказ Минфина России от 29 августа 2014 г. № 89н).

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании акта (акта приема-передачи, акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н).

15.11 Забалансовый счет **22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»** предназначен для учета учреждением (грузополучателем) полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения грузополучателем извещения (ф.0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя, при этом пользование имуществом до получения указанных документов допускается казенным учреждением при наличии разрешения уполномоченного органа исполнительной власти, главного распорядителя бюджетных средств; обособленным подразделением (филиалом) бюджетного учреждения Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей (автономного Судебный департамент и его подведомственные бюджетополучатели) – при наличии разрешения Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей, его создавших.

Аналитический учет по забалансовому счету 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н).

15.12 На счете **27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»** учитываются объекты, списанные с балансового счета 0 10500 000 в момент выдачи в личное пользование.

С целью контроля за расходом материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела)
- Накопители ФЛЭШ -памяти
- Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются Приказом Руководителя в соответствии с действующим Законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф.

0504206), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) с указанием причины списания. (Основание: п. 385 Инструкции № 157н

15.13 На дополнительном забалансовом счете **59 «Имущество сотрудников в пользовании сотрудников»** учитывается имущество сотрудников, принесенное ими в учреждение для личного пользования на рабочих местах.

Имущество учитывается в условной оценке один рубль за один объект.

Имущество принимается к учету на забалансовый счет согласно служебным запискам, подписанным Руководителем Учреждения и списывается со счета:

- В момент востребования служебной записки
- В момент увольнения сотрудника.

15.14 На дополнительном забалансовом счете **90 «Бланки исполнительных листов»** в соответствии с указаниями Судебного Департамента учитываются исполнительные листы, являющиеся бланками строгой отчетности. Счет предназначен для учета находящихся на хранении и выдаваемых бланков исполнительных листов.

В целях обеспечения единообразного подхода к порядку приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов разработана Инструкция о порядке обеспечения, приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, утвержденная приказом Судебного департамента от 28 декабря 2015 г. № 399 (далее – Инструкция ИЛ).

Прием, учет, внутреннее перемещение, выбытие бланков исполнительных листов при их оформлении (выдаче), передача иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, утраты, принятием решения о их списании (уничтожении), производится в соответствии с порядком, установленным Инструкцией , и на основании Отчета о

движении бланков исполнительных листов (образец формы документа в приложении № 6 к учетной политике) по условной оценке: один бланк, один рубль.

XVI. Учетная политика для целей налогообложения

Учет и перечисление налогов производятся Судебным департаментом и его подведомственными бюджетополучателями в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Основными задачами налогового учета являются:

- ведение в установленном порядке учета своих доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по следующим видам налогов, которые обязаны уплачивать и (или) представлять декларации: налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество, транспортному налогу, единому социальному налогу, взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, налогу на доходы физических лиц.

Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Система налогового учета создается в рамках существующей системы бюджетного учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

В налоговый орган по месту учета экземпляр составленной годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности представляется не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

С 2023 года применяются новые счета для учета ЕНП, страховых взносов, Каждому налогоплательщику открыт индивидуальный единый налоговый счет в Федеральном казначействе (ЕНС). Налогоплательщик перечисляет на ЕНС платежи в счет уплаты налогов, сборов, взносов и прочих обязательств перед бюджетом (ЕНП). Чтобы ИФНС засчитала ЕНП в счет обязательств по налогам и взносам, у

инспекторов должны быть данные о начислениях: уведомление или отчетность по налогам, сборам. На основании этих документов ФНС самостоятельно списывает деньги с ЕНС в счет уплаты налогов, сборов и взносов. ЕНП – это особый порядок уплаты, когда деньги перечисляют на единый налоговый счет (ЕНС) в счет уплаты налогов, взносов и неустоек.

Для исполнения обязанностей налоговых агентов с 2023 года надо использовать ЕНС (п. 1 и 16 ст. 45 НК). Как и прежде, налоговый агент должен удерживать налог у налогоплательщика при каждой выплате доходов.

Все перечисления налогов и взносов в составе ЕНП на единый налоговый счет учитывать на **новом счете 303.14** «Расчеты по единому налоговому платежу». Но только после того, как приказ Минфина от 21.12.2022 № 192н вступит в силу. Учреждения рассчитывают налоги и взносы, подают в инспекцию уведомление, расчет, декларацию и начисляют обязательства на счетах 303 XX. Вместо счетов 303 02, 303 07 и 303 10 используют счет 303 15;

-уплаченную в бюджет сумму изначально отражают на счете 303 14;

-после того как налоговая зачет платежи в счет конкретных обязательств, суммы распределяют со счета 303 14 на другие счета 303 XX. Для этого используют справку о принадлежности денег.

У всех платежей по налогам, взносам и сборам с 2023 года новые реквизиты и новый получатель платежа, общий для всей России.

Проводки по начислению и уплате ЕНП

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Начислены налоги, сборы		
Начислены страховые взносы	0.401.20.213	0.303.15.731 ^{<1>}
Удержан НДФЛ	0.302.11.837	0.303.01.731
Уплачен ЕНП к сроку платежа (25-е число)		
в казенном учреждении:		

• по страховым взносам	1.303.14.831	1.304.05.213
• по НДФЛ	1.303.14.831	1.304.05.211
Зачет обязательств – на основании детализации из личного кабинета		
по страховым взносам	0.303.15.831	0.303.14.731
по НДФЛ	0.303.01.831	0.303.14.731
^{<1>} 303.15 «Расчеты по единому страховому тарифу» – новый счет для уплаты страховых взносов (изменения в Инструкцию № 157н).		

Налог на имущество организаций

Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций регулируется нормами гл. 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ и принятыми в соответствии с ней законами субъектов Российской Федерации.

(Основание: п. 1 ст. 372 НК РФ).

При отсутствии государственной регистрации права оперативного управления на объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании Суда, налог на имущество организаций по указанным объектам не уплачивается.

(Основание: письма Минфина России от 13 ноября 2014 г. № 03-05-05-01/57463, от 11 февраля 2013 г. № 03-05-04-01/3250, ФНС России от 20 августа 2015 г. № ПА-4-11/14732).

Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете, который содержит соответствующий аналитический код вида синтетического счета регламентирован п. 103 Инструкции N 162н.

Суды, за которыми объекты недвижимости закреплены на праве оперативного управления, не исчисляют налог на имущество исходя из кадастровой стоимости, так как не являются собственниками недвижимости.

Транспортный налог

Порядок исчисления и уплаты транспортного налога регулируется нормами гл. 28 «Транспортный налог» НК РФ и принятыми в соответствии с ней законами

субъектов Российской Федерации.

(Основание: ст. 356 НК РФ).

Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете, который содержит соответствующий аналитический код вида синтетического счета регламентирован п. 103 Инструкции N 162н.

Налог на доходы физических лиц

Порядок отражения в бюджетном учете суммы удержанного НДФЛ зависит от вида дохода, с которого данный налог удерживается, и источника выплаты этого дохода. Налогоплательщиками НДФЛ признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица – нерезиденты, получающие доходы от источников в Российской Федерации.

(Основание: п. 1 ст. 207 НК РФ).

Бюджетный учет операций по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц регламентирован п. 104 Инструкции № 162н.

Суд является налоговым агентом в отношении сотрудников Суда, в обязанности которого входит исчисление, удержание и уплата суммы налога в бюджет.

(Основание: п. 1 ст. 226 НК РФ).

Суд ведет учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах налогового учета;

представляет в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов;

выдает физическим лицам по их заявлениям справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога;

Судебный департамент и подведомственные ему бюджетополучатели, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик (физическое лицо) получил доходы, являются налоговыми агентами, в обязанности которых

входят исчисление, удержание у налогоплательщика и уплата суммы налога в бюджет.

(Основание: п. 1 ст. 226 НК РФ)

Суд может предоставлять социальные и имущественные вычеты. Для этого работник должен будет подать заявление и выданное инспекцией подтверждение права на получение социальных или имущественных вычетов. Вычет предоставляется с месяца обращения работника.

Налог на доходы физических лиц регламентируется гл. 23 НК РФ.

На предоставление стандартных налоговых вычетов сотрудниками Суда оформляется заявление на имя председателя суда или главного бухгалтера в свободной форме.

Учреждение как налоговый агент представляет в налоговый орган по месту своего учёта сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему РФ за этот налоговый период налогов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Лицом, ответственным за ведение регистров налогового учёта по НДФЛ, является работник бухгалтерии, на которого возложены обязанности по начислению оплаты труда.

Выходное пособие и компенсация неиспользованного права на санаторно-курортное лечение судей облагается налогом на доходы с физических лиц.

Налоговый агент обязан в течение четырех лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

(Основание: подп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ).

Страховые взносы

Учреждение исчисляет и уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование

на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование.

Ежеквартально представлять в ФНС России по г. Белгороду в установленные сроки Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.

Ежеквартально представляет в объединенный социальный Фонд России сведения по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Размеры тарифов взносов определяются законодательными актами.

На компенсацию неиспользованного права на санаторно-курортное лечение судей начисляются страховые взносы в размере 5,3 % (при условии регресса). Выплаты на компенсацию за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение подлежат обложению страховыми взносами в общеустановленном порядке. Нормы содержатся в статье 20.2 Федерального закона № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ).

На выплату выходного пособия судей начисляются страховые взносы 5,3 %.

Страховые взносы не начисляются на часть указанных выплат, которая не превышает трехкратный (для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, – шестикратный) размер среднего месячного заработка. Суммы соответствующих выплат сверх такого предельного размера облагаются страховыми взносами в общеустановленном порядке. Данные выводы следуют из пп. 1, 2 ст. 20.1, пп. 2 п. 1 ст. 20.2 Федерального закона № 125-ФЗ.

Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете, который содержит соответствующий аналитический код вида синтетического счета регламентирован п. 103 Инструкции N 162н.

Земельный налог

Порядок исчисления и уплаты земельного налога регулируется нормами гл. 31 «Земельный налог» НК РФ и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и законодательных (представительных) органов государственной власти.

(Основание: п. 1 ст. 387 НК РФ).

Налогоплательщиками земельного налога признаются организации, которые обладают земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования при условии, что данные права прошли государственную регистрацию и на них имеется свидетельство о государственной регистрации соответствующего права.

(Основание: п. 1 ст. 388 НК РФ).

У отдельных подведомственных бюджетополучателей может возникнуть обязанность возмещения Банку России расходов по уплате налогов (налог на имущество, земельный налог) в период действия договора безвозмездного пользования.

Если у Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей земельные участки находятся на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования, или переданы ему по договору аренды, то Судебный департамент и его подведомственные бюджетополучатели согласно п. 2 ст. 388 НК РФ не являются налогоплательщиком земельного налога.

В соответствии с п. 1 ст. 390, п. 1 ст. 391 НК РФ налоговая база по земельному налогу определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Налогооблагаемую базу по земельному налогу следует формировать согласно ст. 389, 390, 391 НК РФ.

(Основание: гл. 31 НК РФ).

Налоговую ставку следует применять в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации согласно ст. 394 НК РФ.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие

исправления технической ошибки, допущенной органом, осуществляющим государственный кадастровый учёт, при ведении государственного кадастра недвижимости учитывается при определении налоговой базы, начиная с налогового периода, в котором была допущена указанная ошибка.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка по решению комиссии по рассмотрению споров, о результатах определения кадастровой стоимости или решению Суда в порядке, установленном ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением Суда, учитываются при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

При утверждении органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации новых результатов государственной кадастровой оценки земель нормативным актом, положения которого распространяются на прошлые налоговые периоды, вновь утвержденные результаты оценки земель применяются для перерасчета земельного налога, уплаченного за предыдущие налоговые периоды, только в том случае, если улучшается положение налогоплательщика.

(Основание: письмо Минфина России от 18 декабря 2012 г. № 03-05-04-02/105).

Операции по начислению суммы земельного налога отражаются на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением расчетов, деклараций, иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, в том числе по авансовым платежам.

(Основание: письма Минфина России от 7 ноября 2014 г. № 02-07-10/56182, от 8 ноября 2013 г. № 02-06-010/47818).

Учет расчетов по платежам в бюджет ведется на счете, который содержит соответствующий аналитический код вида синтетического счета регламентирован п.

XVII. Порядок передачи документов бюджетного (бухгалтерского) учета при смене руководителя, главного бухгалтера

17.1 При смене руководителя или главного бухгалтера Суда (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу Суда (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

17.2 Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа председателя суда.

17.3 Передача документов бухгалтерского учета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов с указанием их количества и типа.

17.4 В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники Суда.

17.5 Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе бюджетная смета Суда;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- о состоянии лицевых счетов Суда;
- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;

- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств Суда с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы Суда;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности Суда.

17.6 При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

17.7 Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

17.8 Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – председателю Суда, если увольняется главный бухгалтер, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.