

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Белгородской области
от 29 декабря 2016 г. № 830к

**ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Белгородской области
по противодействию коррупции
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1.	Обеспечивать реализацию судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Белгородской области (далее – арбитражный суд) исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также этих же сведений в отношении супруга, несовершеннолетних детей	Начальник отдела кадров и государственной службы	До 30 апреля года, следующего за отчетным
2.	Обеспечивать размещение на сайте арбитражного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, их супругов и несовершеннолетних детей	Начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.	Принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федерального арбитражного суда и Управления Судебного департамента в Белгородской обла-	Члены комиссии	По мере необходимости

	сти и урегулированию конфликта интересов		
4.	Обеспечивать работу комиссии суда по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера судей и членов их семей	Начальник отдела кадров и государственной службы, члены комиссии	По мере необходимости
5.	Организовывать доведение до сведения вновь принятых федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда нормативно установленных общих принципов служебного поведения государственных служащих	Начальник отдела кадров и государственной службы	Постоянно
6.	Обеспечивать исполнение федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности уведомлять председателя арбитражного суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Начальник отдела кадров и государственной службы	Постоянно
7.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда Белгородской области с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
8.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности уведомлять председателя арбитражного суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего арбитражного суда к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров и государственной службы	Постоянно
9.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим арбитражного суда консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных	Начальник отдела кадров и государственной службы	По мере необходимости

	законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
10.	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва и повышению эффективности его использования	Начальник отдела кадров и государственной службы	Постоянно
11.	Проводить анализ поступающих в арбитражный суд в письменном и электронном виде, а также по «телефону доверия» арбитражного суда обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата арбитражного суда	Начальник отдела кадров и государственной службы, Дмитренко Е.Е.	Постоянно
12.	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте арбитражного суда в сети Интернет и на внутреннем информационном портале арбитражного суда	Начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	Постоянно
13.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в арбитражный суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Умникова Г.И.	Постоянно
14.	Обеспечивать участие в работе комиссии Совета судей Белгородской области по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий	Члены комиссии от Арбитражного суда Белгородской области	Согласно плану Совета судей Белгородской области
15.	Обеспечивать участие в работе координационного Совета су-	Члены комиссии от Арбитражного су-	Согласно плану заседаний Сове-

	дейского сообщества Белгородской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции, обеспечению независимости, неприкосновенности и безопасности судей	да Белгородской области	та
16.	Осуществлять размещение на сайте суда непроцессуальных обращений, поступивших в суд	Помощник председателя суда, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	По мере поступления обращений
17.	Провести учебу с сотрудниками аппарата суда по изменениям в законодательстве о противодействии коррупции и Методическим рекомендациям по заполнению сведений о доходах, расходах, имуществе, имущественных обязательствах федеральных государственных гражданских служащих, их супругов, несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	Согласно графику обучения сотрудников аппарата суда
18.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда исполнения обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя	Отдел кадров и государственной службы	До 1 апреля
19.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда исполнения обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-	Отдел кадров и государственной службы	При поступлении на федеральную государственную гражданскую службу

	телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя		
--	---	--	--